

# Sjálfsmatsskýrsla

2025 - 2026

**Menntaskóli Borgarfjarðar**



## Efnisyfirlit

<b>1</b>	<b>INNGANGUR</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>LÝSING Á STARFSEMI SKÓLANS</b> .....	<b>4</b>
2.1	STEFNA MENNTASKÓLA BORGARFJARÐAR.....	4
2.1.1	<i>Staða og styrkur</i> .....	4
2.2	HLUTVERK OG MEGINÁHERSLUR.....	4
2.3	FRAMTÍÐARSÝN .....	5
2.4	MARKMIÐ MENNTASKÓLA BORGARFJARÐAR ERU AÐ:.....	6
2.5	SÉRSTAÐA .....	7
2.6	UMFANG SKÓLANS SKÓLAÁRIÐ 2025 - 2026 .....	8
2.6.1	<i>Nemendur</i> .....	8
2.6.2	<i>Starfsfólk</i> .....	8
<b>3</b>	<b>SJÁLFSMAT Í MENNTASKÓLA BORGARFJARÐAR</b> .....	<b>8</b>
3.1	GREINING Á TÖLULEGUM GÖGNUM .....	8
3.1.1	<i>Kennarar</i> .....	8
3.1.2	<i>Nemendur</i> .....	9
3.2	KANNANIR .....	12
3.2.1	<i>Líðan nemenda</i> .....	12
3.2.2	<i>Viðhorfskönnun útskriftanema</i> .....	12
3.2.3	<i>Starfsmannakönnun</i> .....	19
3.2.4	<i>Gæðagreinar - (How good is our school?)</i> .....	25
3.2.5	<i>Gæðagreinar á skólaárinu 2025 - 2026</i> .....	26
3.2.6	<i>Áætlun um sjálfsmat MB 2023-2027</i> .....	38
3.3	SKÝRSLUR.....	39
3.3.1	<i>Námsráðgjöf</i> .....	39
3.3.2	<i>Starfsbraut</i> .....	39
<b>4</b>	<b>SAMANTEKT OG NÆSTU SKREF</b> .....	<b>39</b>
<b>5</b>	<b>LOKAORÐ</b> .....	<b>39</b>
<b>6</b>	<b>FYLGISKJÖL</b> .....	<b>40</b>

## 1 Inngangur

Hverjum framhaldsskóla landsins er gert að meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli framhaldsskólalaga nr. 92/2008 þar sem segir í 40. gr.:

Markmið mats og eftirlits með gæðum í framhaldsskólum er að:

- a. veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðslufirvalda, starfsfólks framhaldsskóla, viðtökuskóla, atvinnulífs, foreldra og nemenda,
- b. tryggja að starfsemi skóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár framhaldsskóla,
- c. auka gæði náms og skólastarfs og stuðla að umbótum,
- d. tryggja að réttindi nema séu virt og að þeir fái þá þjónustu sem þeir eiga rétt á samkvæmt lögum.

Í 41. gr. framhaldsskólalaga segir um innra mat: „Hver framhaldsskóli metur með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs á grundvelli 40. gr. með virkri þátttöku starfsmanna, nemenda og foreldra eftir því sem við á. Framhaldsskóli birtir opinberlega upplýsingar um innra mat sitt, tengsl þess við skólanámskrá og áætlanir um umbætur.”

Tilgangurinn með sjálfsmati er því fyrst og fremst að bæta og efla skólastarfið, meta hvort markmið skólans hafi náðst, benda á það sem vel er gert og finna leiðir til þess að bæta það sem betur má fara.

Í þessari skýrslu um sjálfsmat í MB er greint frá markmiðum og stefnu skólans ásamt vinnu við sjálfsmat á skólaárinu 2025 - 2026. Gæðakerfinu er ætlað að tryggja að unnið að stöðugum umbótum á starfsemi skólans, að fram komi áreiðanlegar upplýsingar þar að lútandi og að unnið sé samkvæmt vinnureglum sem skólinn setur sér. Eftirfarandi þættir einkenna sjálfsmat skólans á tímabilinu: Gæðagreinar, Skólapúlsinn, kennslumat í áföngum, matsfundur með nemendum, viðhorfakannanir og starfsmannakönnun.

Þetta skólaár sátu í sjálfsmatshópnum: Lilja S. Ólafsdóttir aðstoðarskólameistari, Sölvi G. Gylfason kennari og Veronika G. Sigurvinsdóttir skólafulltrúi.

## 2 Lýsing á starfsemi skólans

### 2.1 Stefna Menntaskóla Borgarfjarðar

#### 2.1.1 Staða og styrkur

Menntaskóli Borgarfjarðar er áfangaskóli sem býður upp á fjórar bóknámsbrautir til stúdentsprófs, opna braut, félagsfræðabraut, náttúrufræðibraut og íþróttافرæðibraut. Innan náttúrufræðibrautar geta nemendur valið að taka búfræðisvið. Nám til stúdentsprófs er skipulagt sem þriggja ára nám. Nemendur geta einnig valið framhaldsskólabraut þar sem áhersla er á undirbúning undir nám á stúdentsprófsbraut, annað nám eða eftir atvikum þátttöku í atvinnulífi. Við skólann er starfrækt starfsbraut fyrir nemendur sem hafa greiningu fagaðila og geta ekki nýtt sér annað nám við skólann. Nám á starfsbraut tekur fjögur ár.

Menntaskóli Borgarfjarðar á í margvíslegu samstarfi við nærsamfélagið. Menntaskóli Borgarfjarðar er í samstarfi við Fjölbrautaskóla Snæfellinga og Fjölbrautaskóla Vesturlands á Akranesi og er aðili að Fjarmentaskólanum. Skólinn er í samstarfi við skóla í Evrópu (Erasmus+) um styrki til þróunarstarfs og gagnkvæmra námsferða.

Menntaskóli Borgarfjarðar hefur frá upphafi haft framsækni að leiðarljósi og farið ótroðnar slóðir í kennsluháttum og námsmati. Við skólann eru engin lokapróf, þess í stað er áhersla lögð á verkefnavinnu og smærri próf. Námsmat skólans er í formi leiðsagnarmats. Skólinn er lítill og einkennist af persónulegum samskiptum. Aðstaða til náms og félagsstarfs er mjög góð í skólanum.

### 2.2 Hlutverk og megináherslur

Menntaskóli Borgarfjarðar starfar samkvæmt aðalnámskrá og lögum um framhaldsskóla og öðrum lögum og reglugerðum sem varða starfsemi framhaldsskóla. Í skólanum er leitast við að efla alhliða þroska allra nemenda og búa þá undir virka þátttöku í fjölbreyttu nútímasamfélagi, störf í atvinnulífi og áframhaldandi nám.

Menntaskóli Borgarfjarðar hefur að leiðarljósi grunnþætti menntunar: læsi, sjálfbærni, heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti og sköpun.

Í skólanum er leitast við að mæta ólíkum áhugasviðum og hæfileikum nemenda, víkka sjóndeildarhring þeirra, styrkja gagnrýna og skapandi hugsun, leggja rækt við persónulegan þroska og siðgæðisvitund og efla mannskilning, tillitsemi og virðingu fyrir fólki og umhverfi.

**Einkunnarorð MB** eru; *Sjálfstæði - Færni - Framfarir* og kristallast viðhorf vinnunnar í skólanum í þessum kjörorðum.

**Sjálfstæði:** Í Menntaskóla Borgarfjarðar er lögð áhersla á að efla sjálfstæði, frumkvæði og skapandi hugsun meðal nemenda. Áhersla er lögð á sjálfstraust og sjálfstæði í vinnubrögðum. Skólinn hvetur nemendur til að setja sér sín eigin markmið með náminu.

**Færni:** Í Menntaskóla Borgarfjarðar er lögð áhersla á færni og kunnáttu nemenda á fjölbreyttum sviðum. Nemendur eru þjálfaðir í þekkingarleit. Áhersla er á að efla nemendur sem einstaklinga og námsmenn þannig að þeir verði færari um að takast á við verkefni við krefjandi aðstæður.

**Framfarir:** Í Menntaskóla Borgarfjarðar er lögð áhersla á að með auknu sjálfstæði nemenda og færni verði stuðlað að sem mestum framförum nemandans. Skólinn hvetur nemendur til góðrar ástundunar, vandaðra vinnubragða, virkni í námi og félagslífi.

### 2.3 Framtíðarsýn

#### *Nám og gæði kennslu*

- Framtíðarsýn Menntaskóla Borgarfjarðar er að vera leiðandi skóli í þróunarstarfi sem leggur áherslu á framsækni og fjölbreytni í kennsluháttum og námsmati.
- Skólinn vill búa nemendum fjölbreytt námsumhverfi með áherslu á verkefnamiðað nám.
- Þá er það stefna skólans að styrkja enn frekar góð tengsl við nærsamfélagið og auka tækifæri nemenda í gegnum alþjóðlegt samstarf.

- MB leggur áherslu á að styrkja og efla námsframboð til að koma til móts við þarfir og áhuga nemenda á upptökusvæði skólans.

#### *Nemendur*

- Skólinn vill stuðla að ábyrgð nemenda á eigin námi og að fyrirkomulag náms stuðli að góðri ástundun.
- Áhersla er á að skólabragur sé jákvæður og lýðræðislegur. Að samvinna einkenni lausn viðfangsefna. Að persónuleg samskipti, skapandi hugsun, jafnrétti, góð líðan og virðing fyrir einstaklingnum einkenni skólabraginn.
- Áhersla er lögð á heilsusamlega umgjörð um skólastarfið og að andleg, líkamleg og félagsleg velferð nemenda sé höfð að leiðarljósi.

#### *Stjórnun*

- Allur rekstur skólans, aðbúnaður, þjónusta og velferð nemenda og starfsmanna sé til fyrirmyndar.

## **2.4 Markmið Menntaskóla Borgarfjarðar eru að:**

### *Nám og gæði kennslu*

- skólinn leggi metnað sinn í að hafa ávallt vel menntað og metnaðarfullt starfsfólk sem gerir kröfur til sín og nemenda
- efla starfsþróun kennara
- veita kennurum svigrúm til sjálfstæðis og frumkvæðis í starfi
- fylgjast vel með því sem hæst ber á sviði uppeldis- og kennslumála
- nemendur fái ávallt gæða stoðþjónustu við sitt hæfi
- skapa gott starfsumhverfi fyrir nemendur og starfsfólk
- starfshættir mótist af umburðarlyndi og jafnrétti, virðingu, lýðræðislegu samstarfi og ábyrgð
- að námið veiti bæði fræðilega og hagnýta þekkingu
- auka tengsl við nærsamfélagið með áherslu á samvinnu og samstarf við skóla og fyrirtæki í héraðinu

#### *Nemendur*

- nemendur hafi aðgang að öflugri stoðþjónustu
- styðja við námshvöt nemenda, rækta námsgleði og vinnuanda
- efla frumkvæði, sjálfstæði og ábyrgð nemenda

- raddir nemenda séu virkur þáttur í starfi skólans
- styðja betur við félagslíf nemenda
- sérhver nemandi hafi tækifæri til að rækta sína hæfileika og ná góðum árangri

### *Stjórnun*

- fjármál og rekstur skólans einkennist af gagnsæi og jafnvægi
- aukin áhersla verði lögð á að kynna námsframboð skólans
- nota innra mat með markvissum hætti til umbóta í skólastarfi

## **2.5 Sérstaða**

Á stefnudegi skólans var unnið sérstaklega með sérstöðu skólans og eftirfarandi er uppfærð lýsing á því sem nemendur, kennarar og starfsfólk skólans vill að standi sem sérstaða skólans.

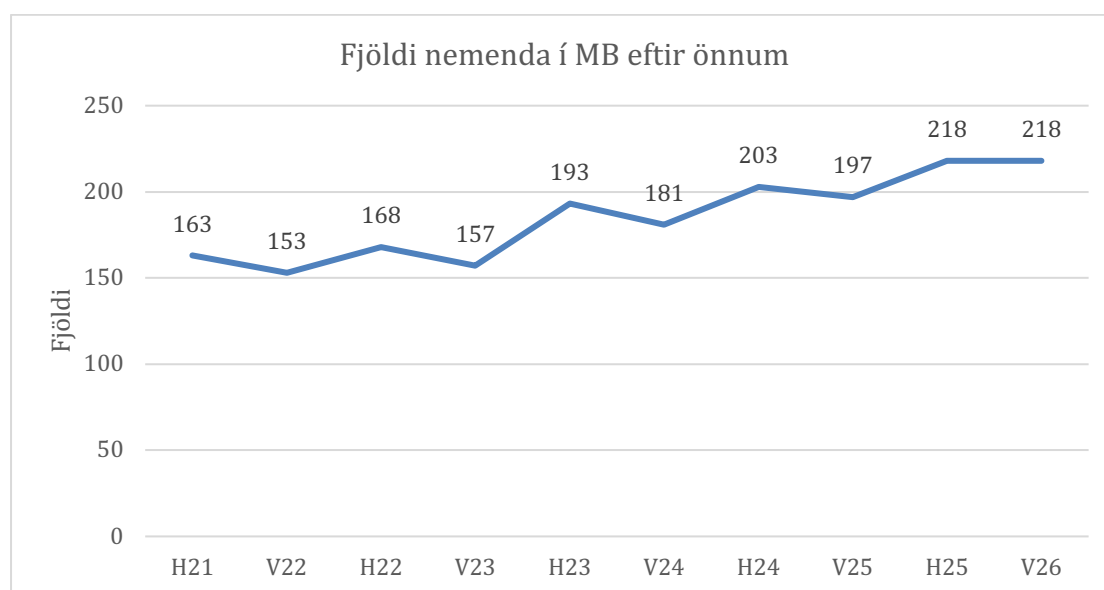
Menntaskóli Borgarfjarðar hefur leitast við að marka sér sérstöðu með eftirfarandi hætti:

- að leggja áherslu á jákvæðan lífsstíl og andlegt heilbrigði með persónulegri þjónustu við nemendur
- að skipulag náms sé fjölbreytt, persónulegt og sveigjanlegt
- að áfangakeðjan STÍM sé hluti af öllum stúdentsbrautum
- að stafræn hönnun og miðlun sé áhersluþáttur í flestum áföngum skólans
- að bjóða uppá námsbrautina Náttúrufræðibraut – búfræðisvið í samstarfi við Landbúnaðarháskólann á Hvanneyri
- að vera í nánu samstarfi við fyrirtæki og stofnanir
- að vera í fararbroddi hvað varðar námsmat og endurgjöf til nemenda
- að nemendur vinni lokaverkefni út frá áhugasviði og geti skilað vinnu sinni með fjölbreyttum hætti

## 2.6 Umfang skólans skólaárið 2025 - 2026

### 2.6.1 Nemendur

Haustið 2025 voru 218 nemendur skráðir í nám við skólann og þar af voru 51 nýnemi. Af heildarfjölda nemenda voru 80 skráðir í fjarnám. Stúlkur voru 49% nemenda og strákar 51%. Aldrei hafa, í sögu skólans, verið fleiri skráðir í nám. Á vorönn 2026 stóð nemendafjöldinn í stað (218) þar af voru 99 nemendur skráðir í fjarnám. Stúlkur voru 52% nemenda og strákar 48%.



Mynd 1 – fjöldi nemenda MB eftir önnum

### 2.6.2 Starfsfólk

Heildarfjöldi starfsmanna við skólann voru 21 á vorönn 2026.

Þar af starfa 11 eingöngu við kennslu og einn starfsmaður sinnti kennslu sem hluta af öðrum störfum. Einn kennari var ráðinn í stundakennslu á haustönn.

Tveir stjórnendur eru við skólann, einn umsjónarmaður starfsbrautar (sem kennir líka), námsráðgjafi, skólafulltrúi, matráður og ræstitæknir (aðkeypt þjónusta).

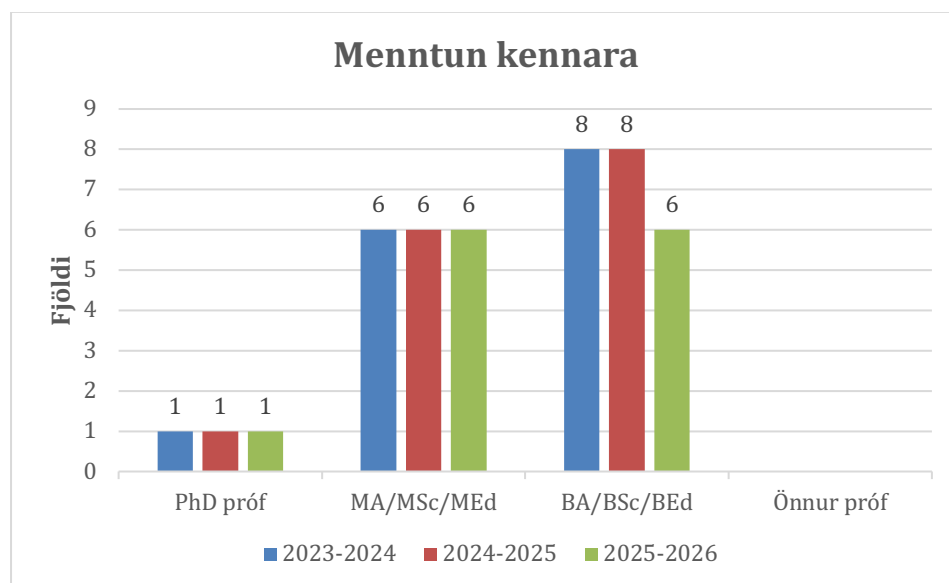
## 3 Sjálfsmat í Menntaskóla Borgarfjarðar

### 3.1 Greining á tölulegum gögnum

#### 3.1.1 Kennarar

Menntun kennara við Menntaskóla Borgarfjarðar er nokkuð góð. Allir fastráðnir kennarar eru með kennsluréttindi. Stefna skólans er að vera með vel menntaða

kennara í vinnu. Að þessari stefnu hefur verið unnið með því annars vegar að auglýsa eftir og ráða vel menntaða kennara til starfa og hins vegar með því að hvetja og styrkja starfandi kennara skólans til framhalds- og endurmenntunar.



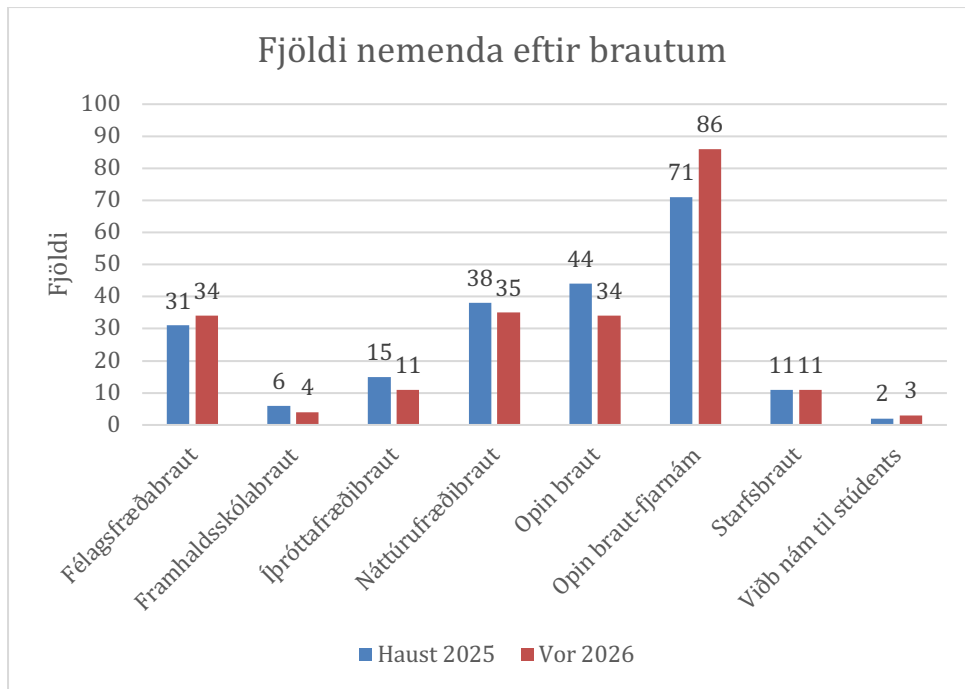
Mynd 2. Menntun kennara 2023 - 2026

Á mynd 2 má sjá að lítil breyting hefur verið á menntunarstigi kennara undanfarin ár. Kennarar hafa verið duglegir að sækja styttri námskeið á vegum eða í samvinnu við fagfélög.

Kynjaskipting meðal kennara MB hefur verið ójöfn þar sem færri karlmenn en konur hafa kennt við skólann þau ár sem hann hefur starfað. Á vorönn 2026 eru kynjahlutföllin í kennslu; konur 62% og karlar 38%.

### 3.1.2 Nemendur

Þeir nemendur sem innritast í MB eru í flestum tilfellum með lögheimili í Borgarbyggð eða um 60% nemenda. Hlutfall nemenda með lögheimili annarsstaðar á Vesturlandi hefur hækkað. Hér fyrir neðan má sjá tölur um fjölda nemenda á hverri braut fyrir sig eftir önnum.



Mynd 3. Fjöldi nemenda eftir brautum.

Á mynd 3 má sjá að nemendafjöldi á hverri námsbraut skólans er svipaður á milli anna.

### 3.1.2.1 Fjöldi brautskráðra eftir námsbrautum

Eitt af markmiðum skólans er að sem flestir nemendur sem innritast nái að brautskrást og einnig að þeir nái að brautskrást sem stúdentar á þremur árum. Þó er alltaf gert ráð fyrir að hluti nemenda þurfi eða velji að vera lengur en þrjú ár að ljúka stúdentsprófi. Útskrifarhlutfall eftir þriggja ára nám var vorið 2020 68%, vorið 2021 38%, vorið 2022 40%, vorið 2023 41%, vorið 2024 62%, vorið 2025 30% og vorið 2026 45%.

Námsbraut	Vor 2026
Félagssfræðibraut	7
Náttúrufræðibraut	10
Íþróttافرæðibraut	5
Opin braut	12
Opin braut - fjarnám	5
Starfsbraut	4
Viðbótarnám til stúdentsprófs	1
<b>Alls</b>	<b>44</b>

### 3.1.2.2 Viðveruskráning nemenda skólaárið 2025 - 2026

	<b><i>Haust 2025</i></b>	<b><i>Vor 2026</i></b>
Mæting	89%	89%
Veikindi	8,9%	7,9%
Of seint	1,9%	1,5%
Leyfi	4,8%	3,9%
Óútskýrð fjarvera	11%	11%

Í skólanum er lögð áhersla á að skrá mætingu í allar kennslustundir, bæði hjá stað- og fjarnemum. Skráning fjarnema er ekki inn í þessum tölum. Mæting í skólann er almennt góð. Skýring á veikindum eru almennar umgangspæstir, skýring á fjarveru nemenda er bæði vinna og utanlandsferðir.

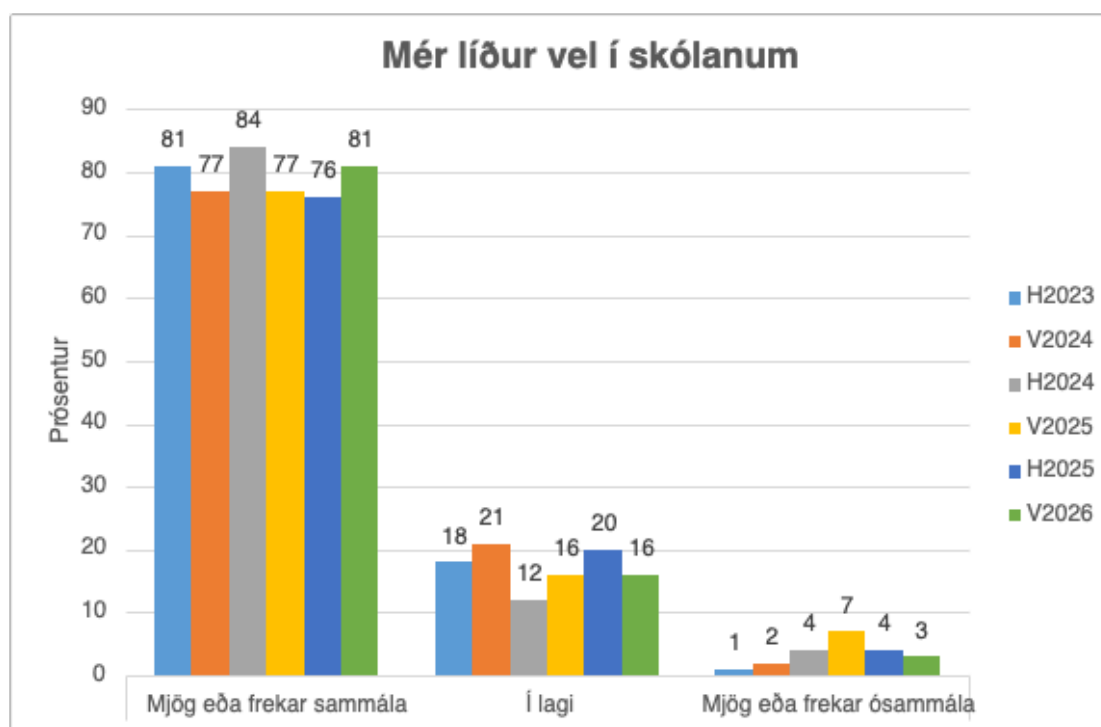
### 3.1.2.3 Brotthvarf

Markmið skólans er að sem flestir nemendur sem innritast í skólann brautskráist frá honum á tilsettum tíma. Ef nemandi hættir þá er reynt að komast að því hvaða skýringar liggja að baki. Ástæður brotthvarfs eru skráðar. Nýnemabrottfall 2025 er 7,7%, hefur lækkað frá árinu 2024, var þá 10,2%.

<b>Haust 2025 – fjöldi</b>	<b>Skýring</b>	<b>Vor 2026 – fjöldi</b>	<b>Skýring</b>
	Veikindi		Veikindi
	Áhugaleysi		Áhugaleysi
1	Fór í vinnu		Fór í vinnu
3	Persónulegar ástæður	2	Persónulegar ástæður

## 3.2 Kannanir

### 3.2.1 Líðan nemenda



Mynd 4. Líðan nemenda í skólanum

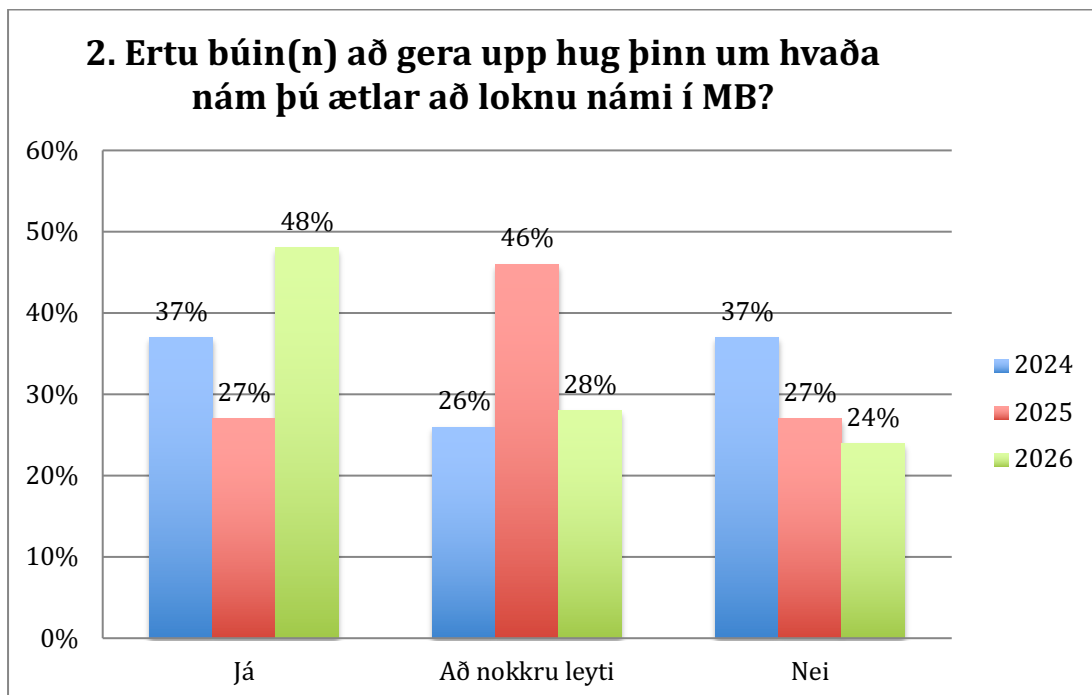
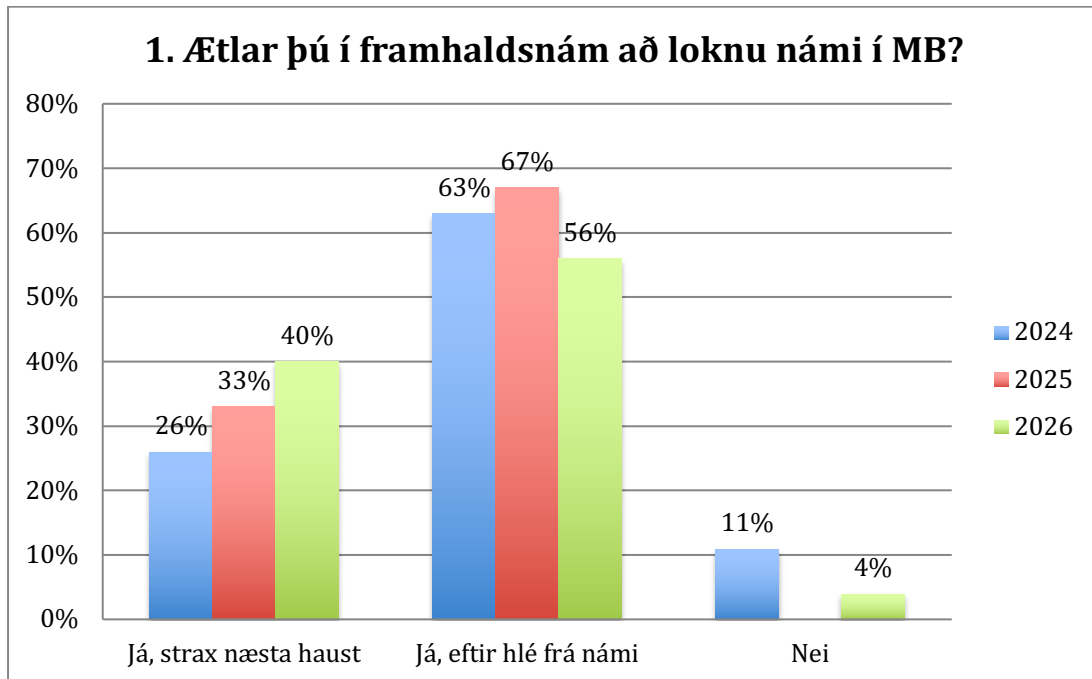
Helsta breyting frá síðustu könnunum er að fleiri nemendum líður mjög eða frekar vel á vorönn en það hefur ekki verið reyndin síðast liðin ár.

### 3.2.2 Viðhorfskönnun útskriftanema

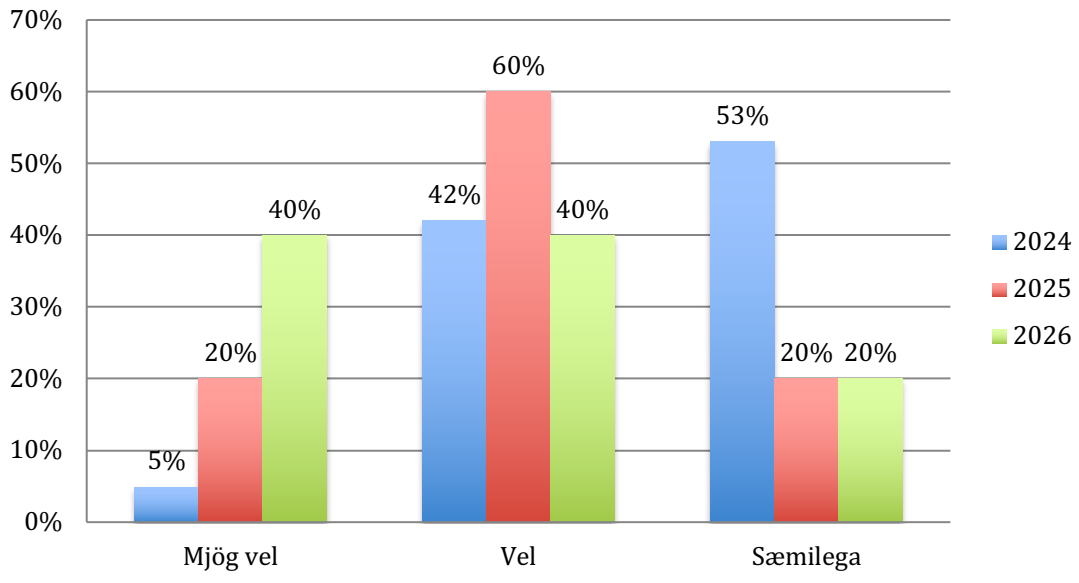
Á undanförunum vorönnnum hefur verið lögð viðhorfskönnun fyrir útskriftarnemendur skólans. Á vorönn 2025 var gerð örlítil breyting á könnuninni. Tvær spurningar sem áttu við skrifstofu og yfirstjórn voru teknar út, þóttu ekki skipta máli fyrir skólastarfið í heild.

Nú á vordögum voru nemendur beðnir að svara 14 spurningum sem vörðuðu m.a. nám í MB, framtíðaráform nemenda, samskipti og ýmsa þjónustu skólans. Könnun var lögð fyrir útskriftarnema í staðnámi og var þátttaka 98%.

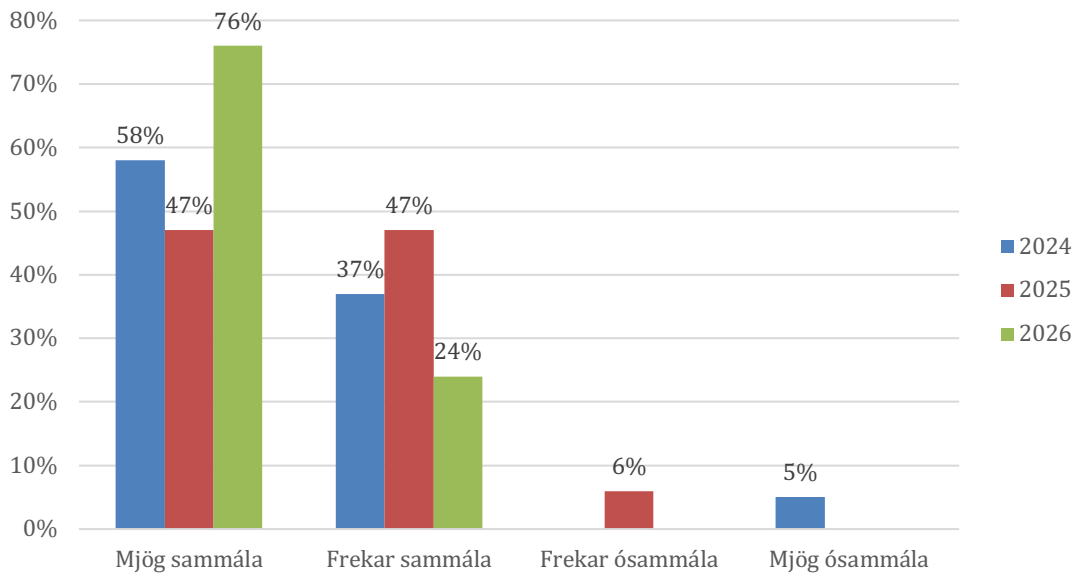
## Niðurstöður

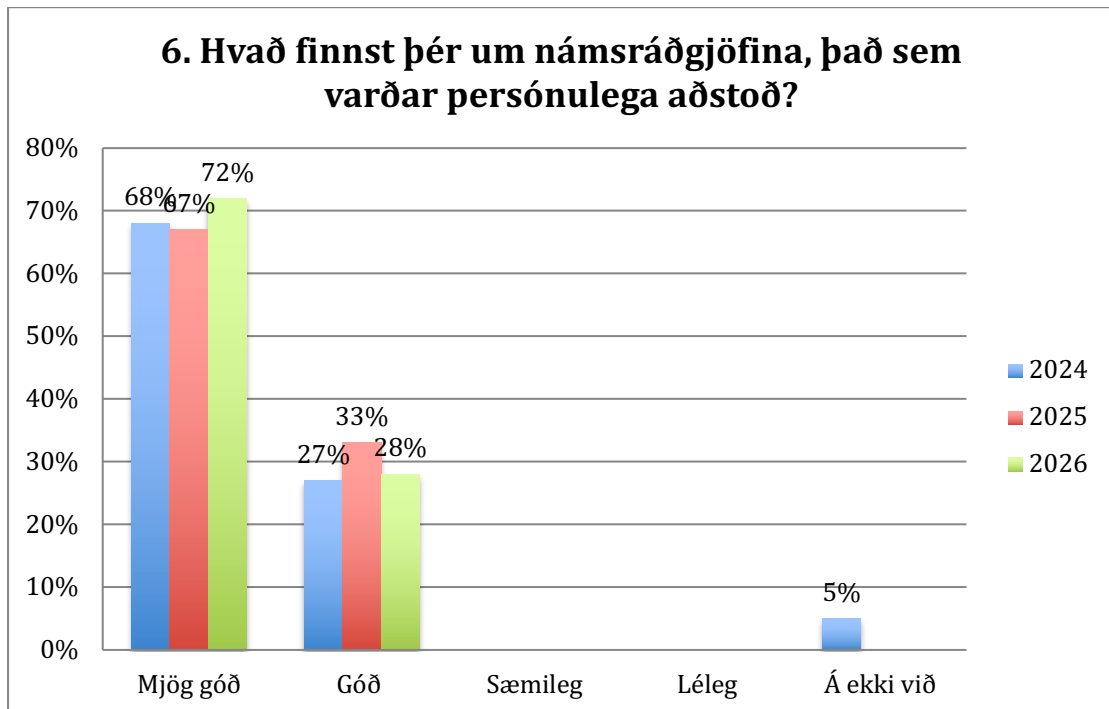
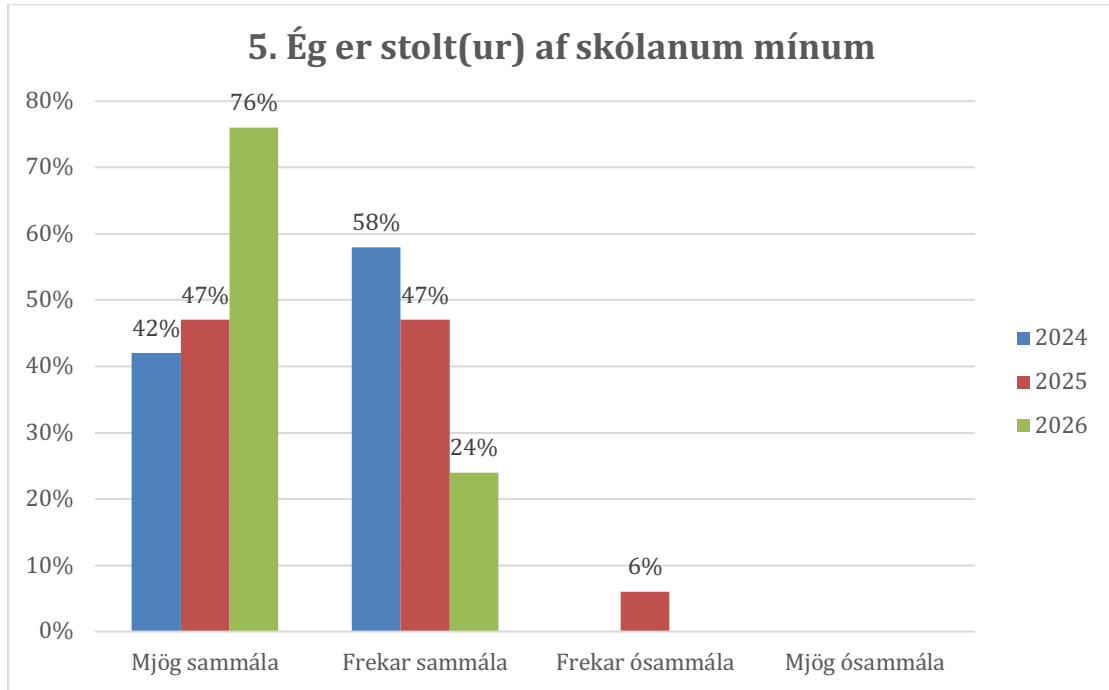


### 3. Hvernig heldur þú að námið í MB muni nýtast þér í áframhaldandi námi?

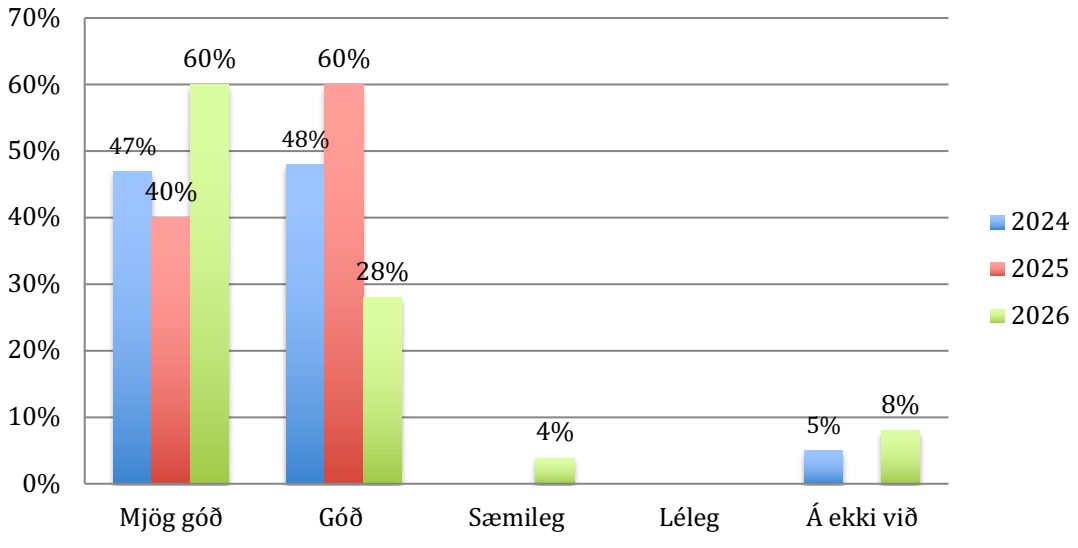


### 4. Ég get mælt með skólanum mínum við vini mína

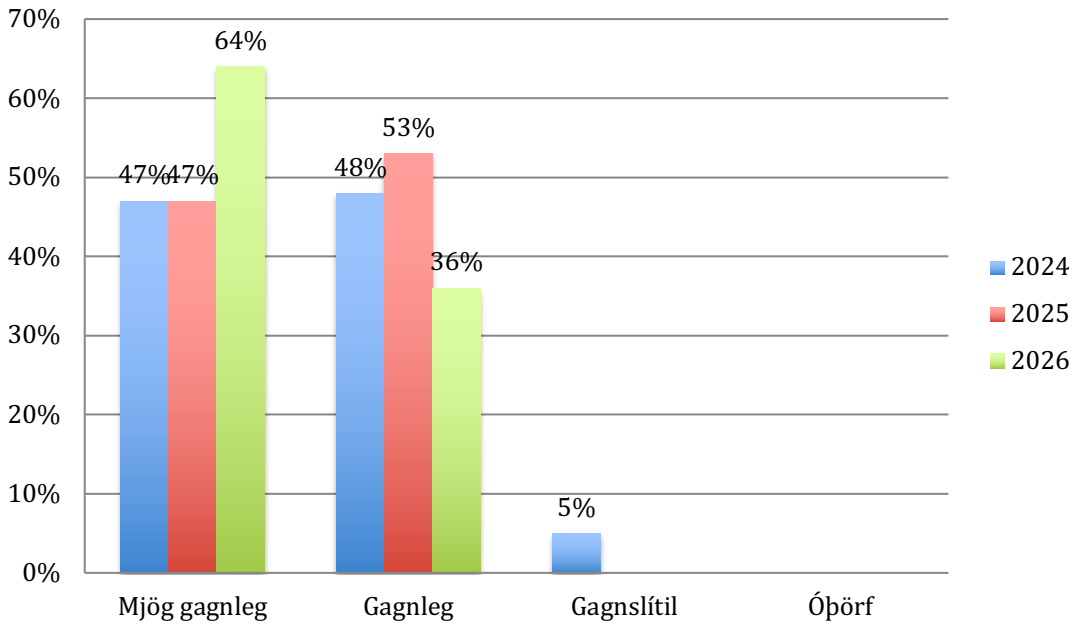




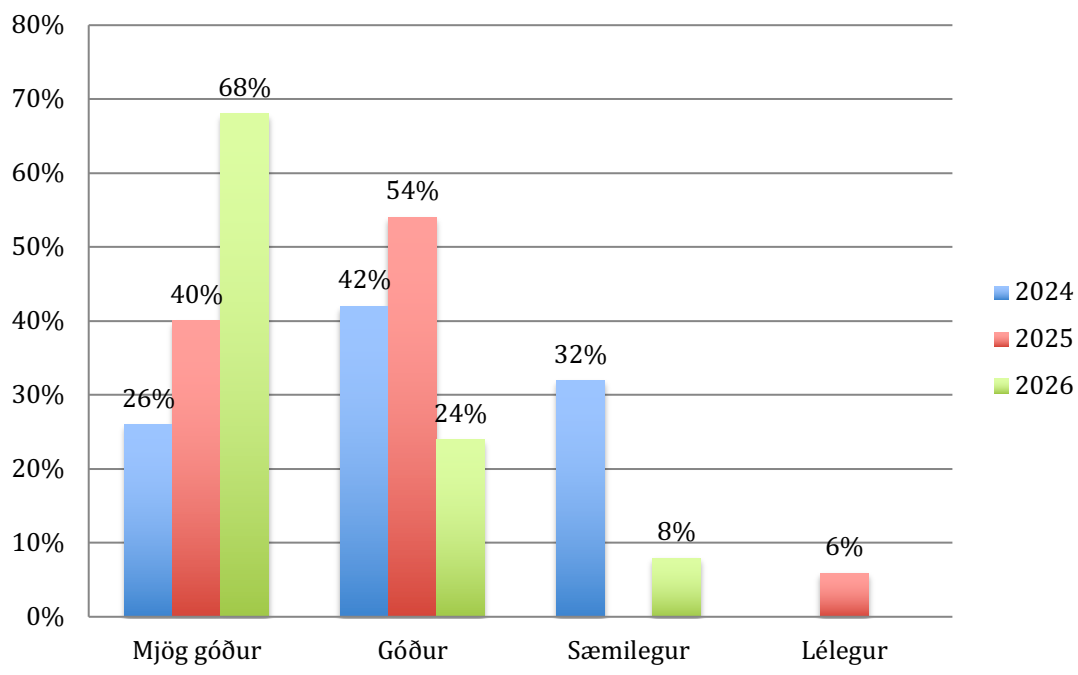
### 7. Hvað finnst þér um námsráðgjöfina, það sem varðar námslega aðstoð?



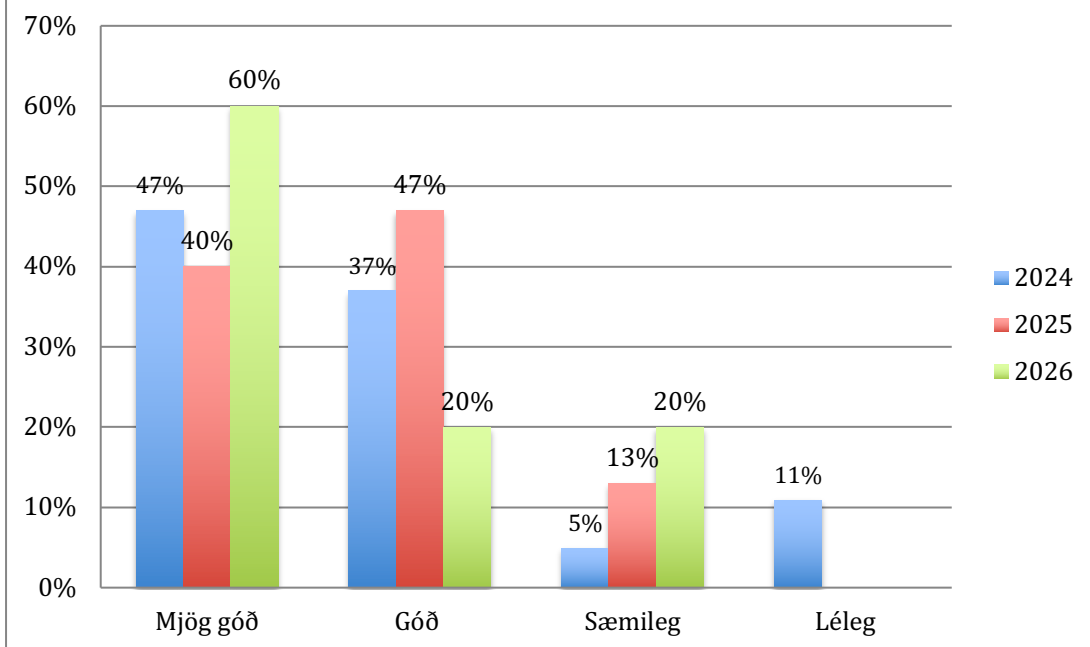
### 8. Hvernig finnst þér samskipti við umsjónarkennara?



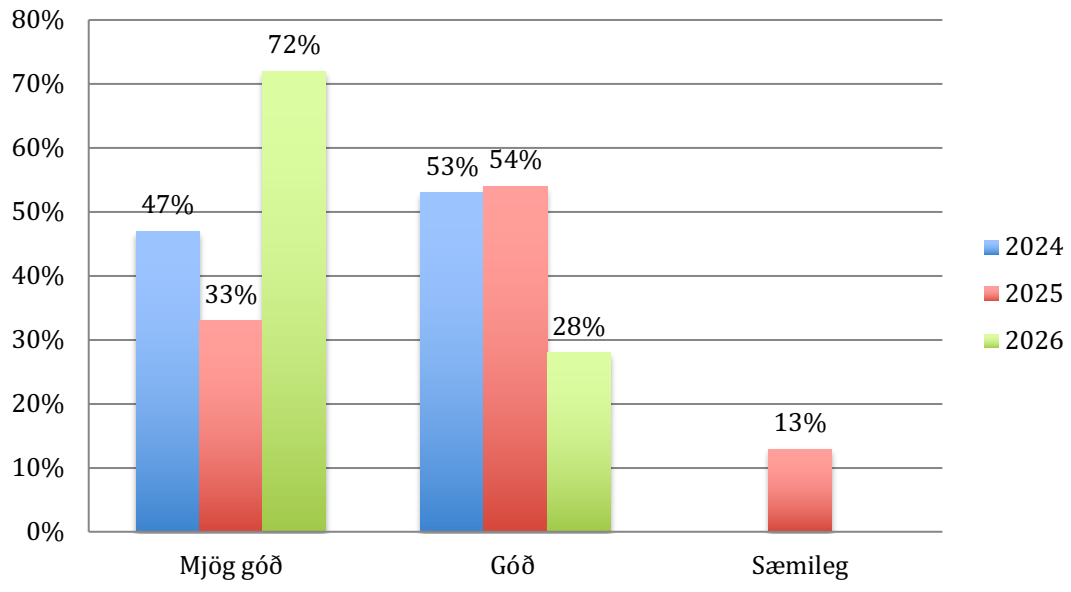
### 9. Hvernig finnst þér skólaandinn í MB?



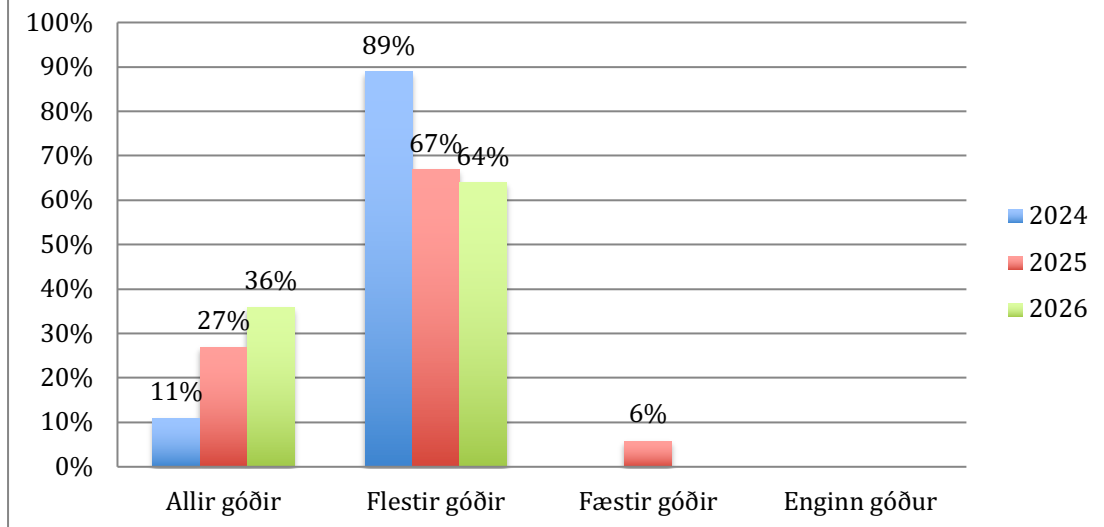
### 10. Hvernig eru samskiptin þín við aðra nemendur?

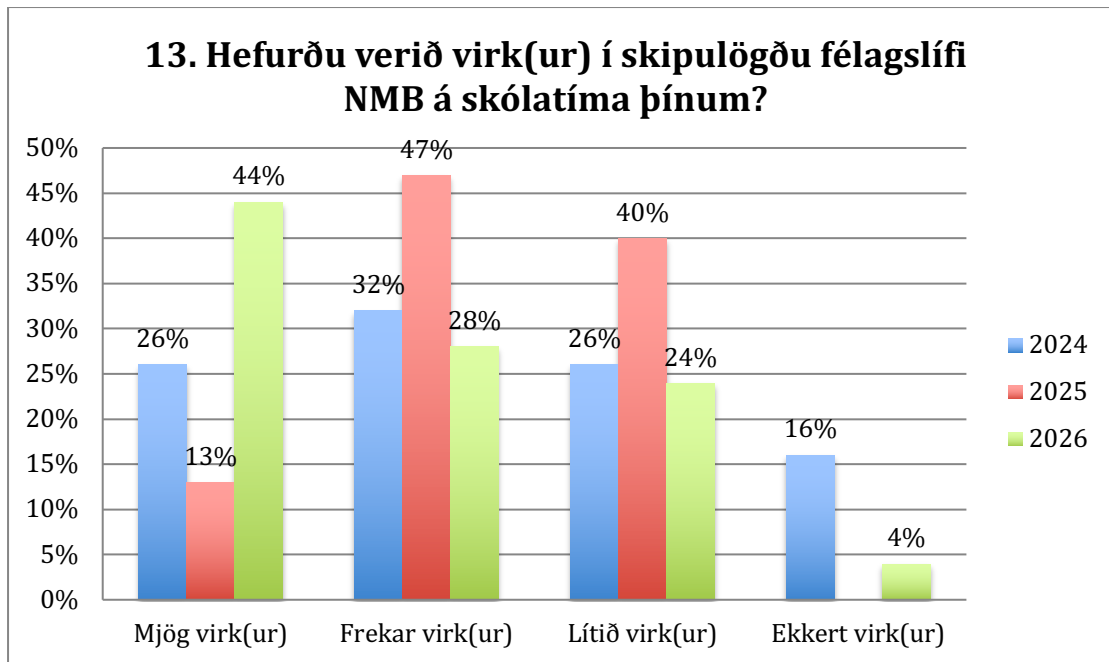


### 11. Hvernig eru samskipti þín við kennara og annað stafsfolk?



### 12. Hvernig finnst þér kennararnir sem hafa kennt þér hafa verið?





**14. Nemendur voru spurðir: “Hvaða einkunn gæfir þú MB (á skalanum 1 – 10)?”**

Niðurstöðurnar voru þær að meðaleinkunn fyrir skólann var 8,5 (2024), 8,5 (2025) og 9,3 (2026).

**3.2.3 Starfsmannakönnun**

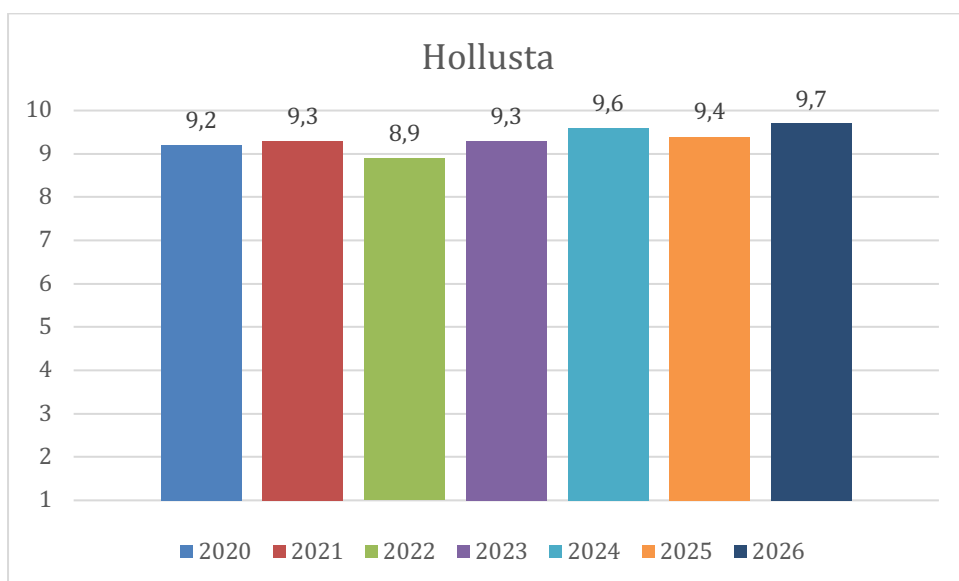
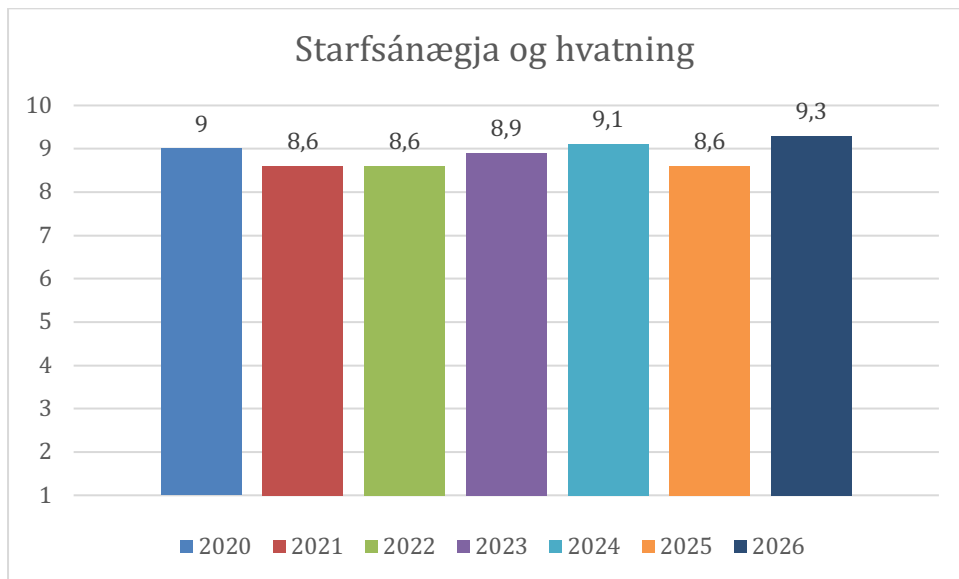
Hagvangur hannaði spurningalista og en Prósent sá um fyrirlögn könnunarinnar og úrvinnslu á niðurstöðum. Í greiningu Prósent er lögð áhersla á einfaldleika, skýra framsetningu niðurstaðna og tillagna. Hagvangur notast við viðurkennt kannanakerfi sem tryggir nafnleynd í úrvinnslu niðurstaðna. Niðurstöður eru settar fram með skýrum og einföldum hætti.

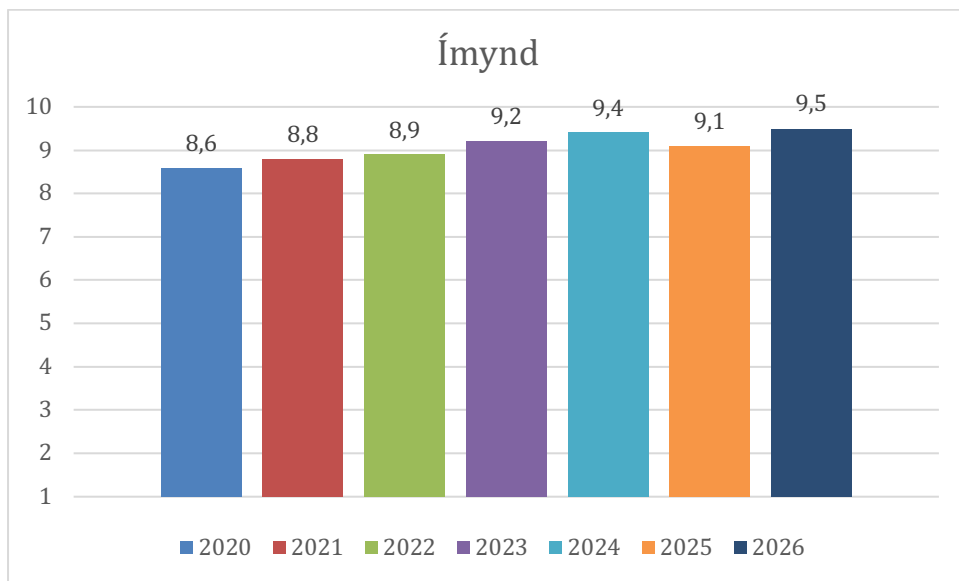
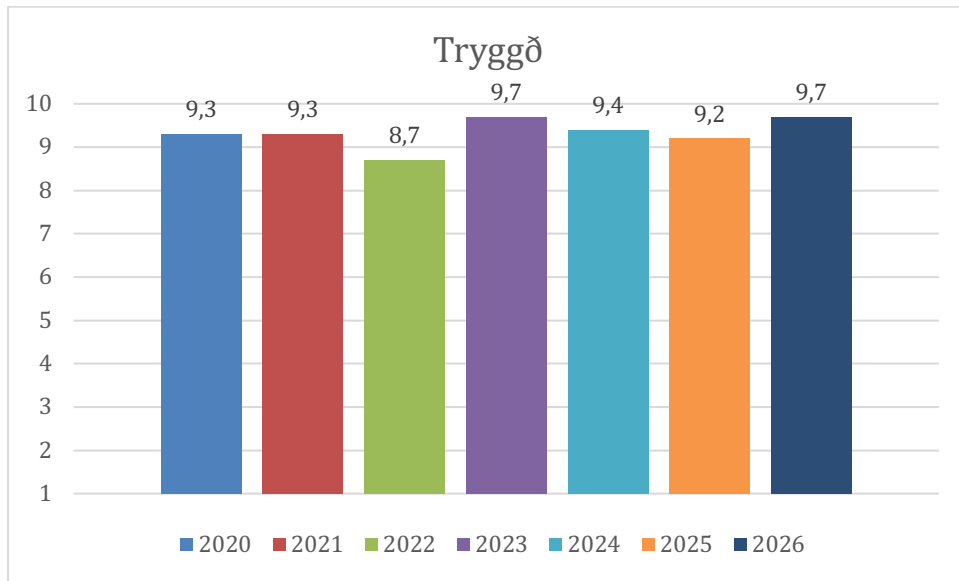
**Framkvæmd:**

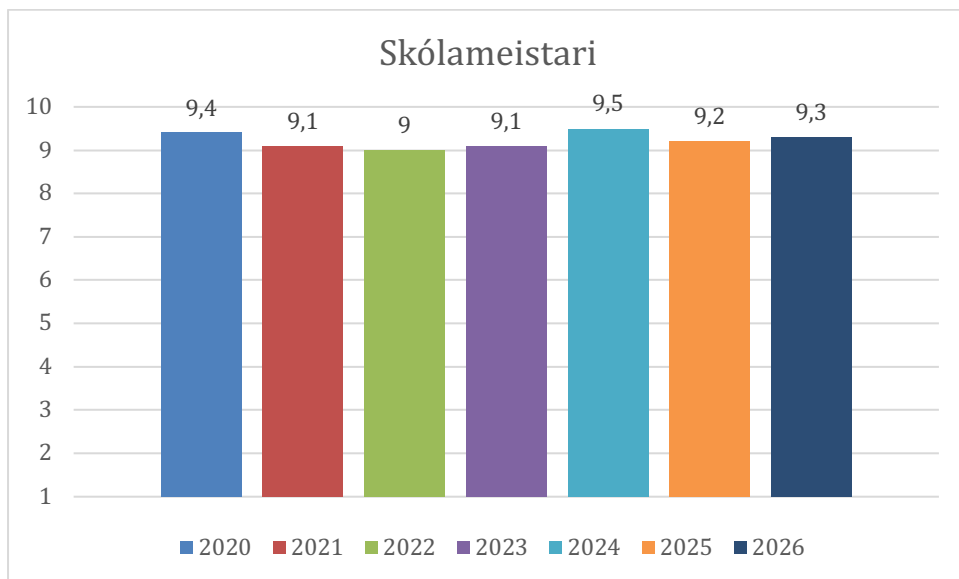
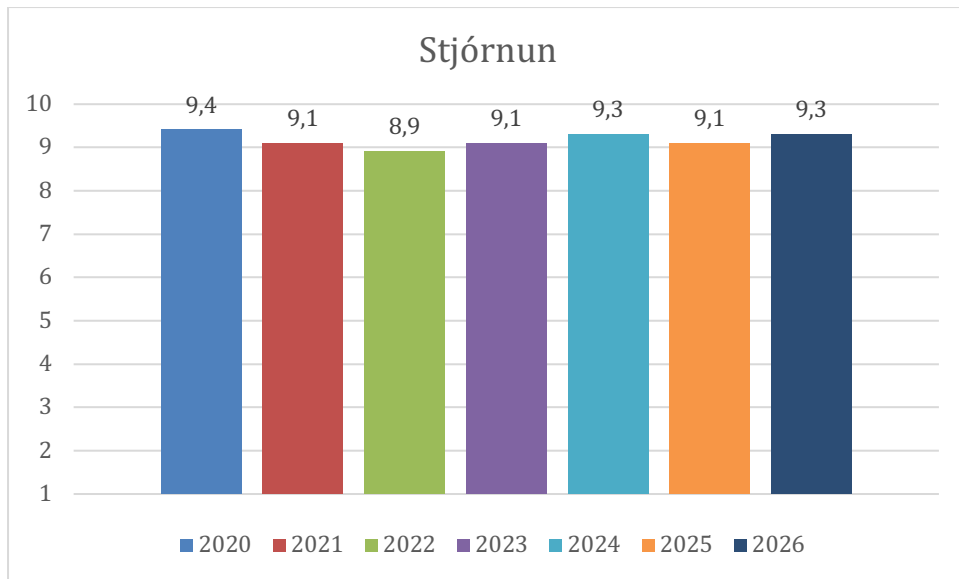
Heildstæð vinnustaðgreining var lögð fyrir alla starfsmenn um líðan á vinnustaðnum. Spurningarnar fjölluðu einkum um starfsánægju, starfsskilyrði, samstarf, ímynd, stjórnun og streitu. Niðurstöður könnunarinnar eru aðgengilegar á rafrænu mælaborði. Ráðgjafar Prósent fóru yfir helstu niðurstöður og kynntu þær á sérstökum fundi með skólameistara.

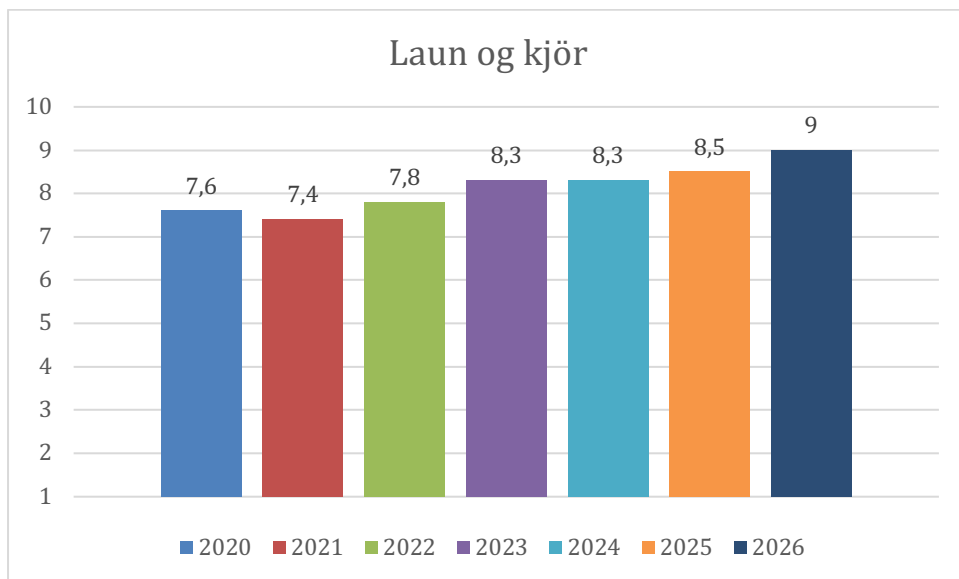
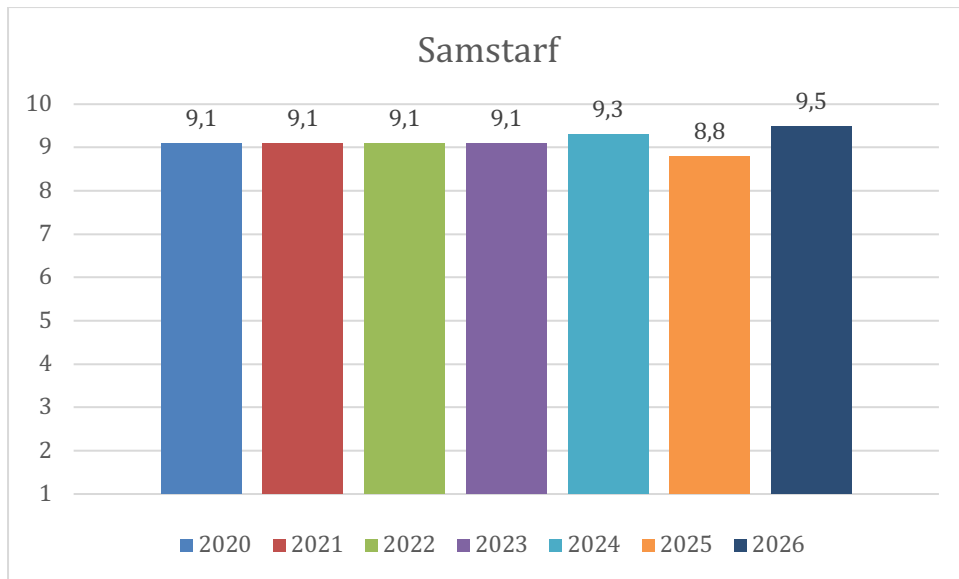
### ***Þátttaka og helstu niðurstöður:***

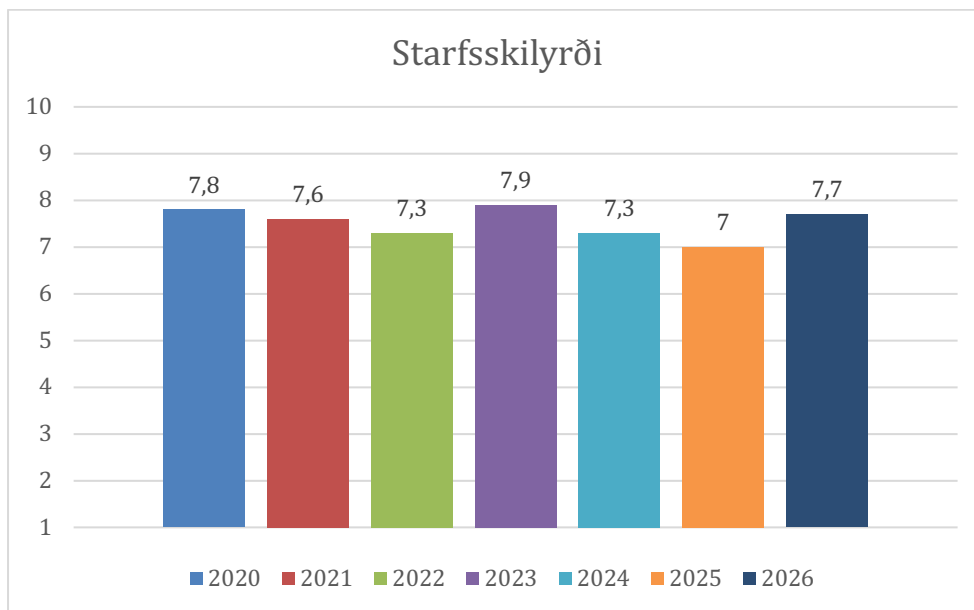
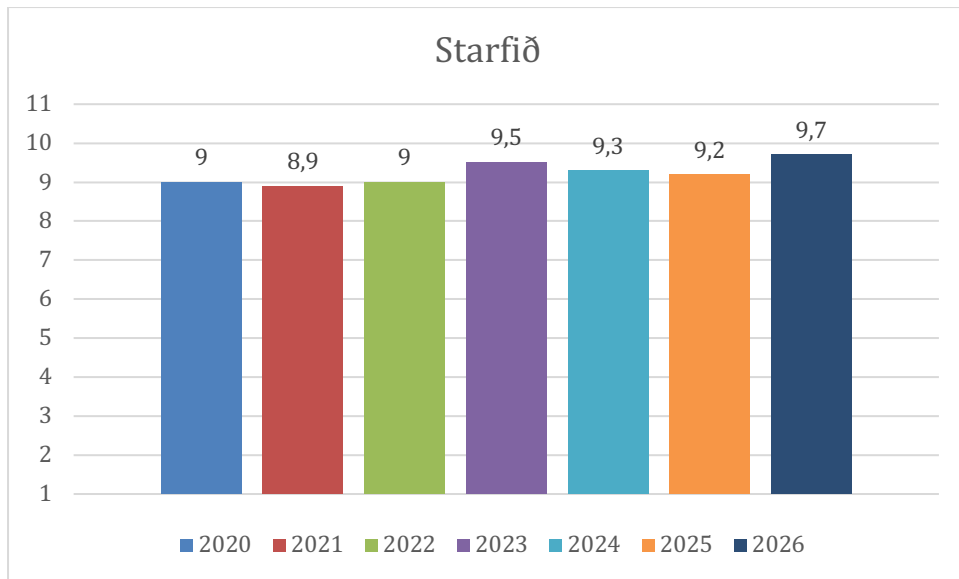
Það er skemmst frá því að segja að 100% þátttaka var árin 2020 og 2021 en þátttaka var 94,4% árið 2022, 86% árið 2023, 90% árið 2024, 100% árið 2025 og 90% árið 2026. Helstu niðurstöður voru þær að almennt eru starfsmenn mjög ánægðir með vinnustaðinn. Allir þættir könnunarinnar komu vel út og höfðu hækkað frá síðustu könnun. Í maí var haldinn starfsmannafundur þar sem farið var yfir allar niðurstöður.

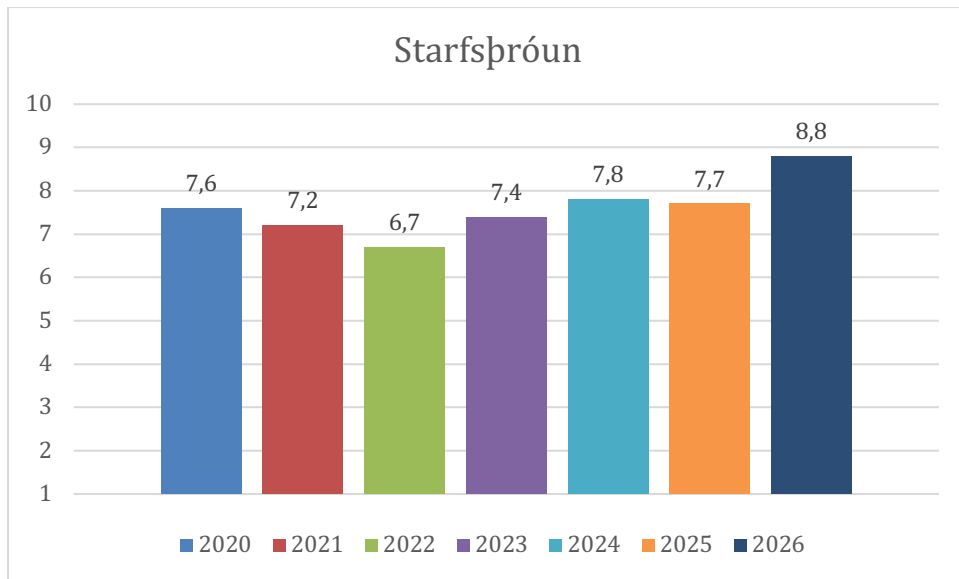












### 3.2.4 Gæðagreinar - (How good is our school?)

Vinna við endurskipulagningu gæðakerfis skólans hófst í haustið 2010 með því að teknir voru upp svokallaðir *Gæðagreinar* (e. *How good is our school?*).

Gæðagreinar eru hjálpartæki skóla til að svara spurningunum:

- Hvernig stöndum við okkur?
- Hvernig vitum við það?
- Hvað gerum við næst?

Gæðagreinar eru ennfremur notaðir sem hjálpartæki við að:

- finna sterkar hliðar
- finna þætti, þar sem leggja þarf áherslu á að viðhalda gæðum eða auka þau
- gera þróunaráætlanir í framhaldi af því
- gefa til kynna gæði skólans

Gæðagreinalíkanið byggir á því að skólastarfinu sé skipt upp í níu lykilþætti, sem flestir eru síðan greindir í tvo eða fleiri undirþætti. Markmiðið er að setja upp gæðaramma þar sem fram koma þeir þættir skólastarfsins sem skoðaðir eru hverju sinni. Skipta má gæðarammanum í þrjá meginhluta sem síðan skiptast í undirþætti. Meginhlutarnir eru: Velgengni og árangur skólans – Lífið og starfið í skólanum – Sýn skólans og forysta. Auk þessara þátta eru gerðar viðhorfस्कannanir meðal nemenda og starfsfólks, ásamt hefðbundnu kennslumati.

Á vormánuðum 2023 var sett fram ný áætlun um sjálfsmat MB. Sjálfsmatsáætlunin er til ársins 2027 og þar kemur fram hvaða þættir skólstarfsins verða metnir hverju sinni.

### 3.2.5 Gæðagreinar á skólaárinu 2025 - 2026

Matsfundir með þátttöku starfsfólks voru tveir á skólaárinu. Á haustfundinum skoðaði og mat starfsfólk fullyrðingar sem tengdust lykilþætti 3 (Þátttaka starfsfólks í starfi skólans) og gaf honum einkunnir. Aðstoðarskólameistari fór yfir niðurstöður og kynnti þær á starfsmannafundi. Í framhaldi af þeim fundi var gerð þróunaráætlun eða umbótaáætlun. Í þeirri áætlun koma fram hugmyndir að endurbótum.

Á vorönn var einn matsfundur með þáttöku kennara og fyrirkomulagið var svipað þ.e. skoðaður lykilþáttur 8 (Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð). Niðurstöður matsins voru kynntar á kennarafundi, ásamt tillögum að þróunaráætlun.

### Lykilþáttur 3: Þátttaka starfsfólks í starfi skólans - haust 2025

**Þátttaka starfsfólks í starfi skólans**

**Gæðagreininir 3.1**

#### *Vegin heildareinkunn 5,0*

#### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Skýr sýn, stefnum í sömu átt, stuðningur, stjórnun og sjálfstæði í faglegu umhverfi.
- ✓ Samhentur, faglegur hópur sem hefur mikið kennarasjálfræði og kann að meta kosti þess.
- ✓ Nánd og samkennd í hópnum. Góð þjónusta við nemendur, gott aðgengi að öllum – stjórnendur, kennarar, starfsfólk og nemendur.

#### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Húsnæði, samtarf við Borgarbyggð.
- ✓ Engar afgerandi.
- ✓ Engar, - en verum opin fyrir þróun.
- ✓ Við sjáum engar veikar hliðar í þessum greini.

**Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Betri samskipti við aðrar stofnanir um nýtingu húsnæðis.
- ✓ Ekki þörf á neinum aðgerðum.
- ✓ Meiri þörf á aðstöðu til að bjóða uppá samtöl, - sérstaklega með tilkomu gervigreindar.
- ✓ Engar.

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Þróunaráætlun 2025 - 2026**

**Gæðagreinir nr. 3.1**  
 Þátttaka starfsfólks í  
 starfi skólans

<b>Markmið:</b> Að þátttaka starfsfólks í starfi skólans sé ávalt góð Auka samtal um húsnæði skólans	<b>Hvernig vitum við að því er náð?</b>	<b>Yfirumsjón:</b>
--	---	--------------------

<i>Hvað þarf að gera:</i>	<i>Hver á að gera það?</i>	<i>Hvenær á því að vera lokið?</i>	<i>Hvað þarf til?</i>	<i>Hvernig á að meta árangurinn?</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efla samskipti við aðrar stofnanir um nýtingu húsnæðis.</li> <li>✓ Finna aðstöðu til að bjóða upp á samtöl við nemendur.</li> </ul>	Skólameistari  Kennarar MB og skólastjórnendur	Allar annir  Vor 2026	Fundir með viðkomandi aðilum.  Umræða á kennarafundum	

## Lykilpáttur 8: Samstarf – H25

### Samstarf - foreldrar

### Gæðagreinir 8.1

#### *Vegin heildareinkunn 4,1*

##### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Aðgengi að kennurum, námsráðgjafa og stjórnendum gott.
- ✓ Skipulag á upplýsingum til foreldra.
- ✓ Gott aðgengi að kennurum.

##### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Engar sérstakar.
- ✓ Foreldrafélag vanvirkt, vantar virka foreldra t.d. í leikriti, árshátíð (eða aðrar viðburði).
- ✓ Foreldrafélagið?

##### **Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Engar.
- ✓ Virkja foreldrafélagið.

## Lykilpáttur 8: Samstarf

### Samstarf - erlend samskipti

### Gæðagreinir 8.2

#### *Vegin heildareinkunn 3,7*

##### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Eflir, bætir og kætir
- ✓ Við erum ekki sterk í þessu og áhuginn ekki mikill almennt séð.
- ✓ Engar sérstakar.

##### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Tímaskortur, fámenni, breytt umhverfi/samfélag.
- ✓ Erlent samstarf tekur gríðarlegan tíma.
- ✓ Skortur á tíma og áhuga bæði kennara og nemenda.

##### **Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Að reyna að halda erlendum samskiptum áfram!
- ✓ Að auka erlend samskipti.

## Lykilpáttur 8: Samstarf – H25

### Samstarf - innlend samskipti

### Gæðagreinir 8.3

#### *Vegin heildareinkunn 4,3*

##### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Nærsamfélagið ef við þurfum á því að halda.
- ✓ Sveigjanleiki og góð tengsl við nærsamfélagið.
- ✓ Gott verður betra.

##### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Við erum ekki nægjanlega dugleg að nýta nærsamfélagið.
- ✓ Lítið samstarf við aðra skóla á Vesturlandi.
- ✓ Ekki nógu mikill tími fyrir samskipti við nærumhverfi.

##### **Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Kaffifund með grunnskólakennurum.
- ✓ Að leita leiða til að efla og auka samstarfið á Vesturlandi.
- ✓ Að halda samskiptum góðum og efla þau!

## Lykilpáttur 8: Samstarf

### Samstarf - nefndir og ráð

### Gæðagreinir 8.4

#### *Vegin heildareinkunn 4.3*

##### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Erum með öflugt nemendafélag.
- ✓ Öflugt nemendafélag og góður stuðningur við það.
- ✓ Gott faglegt skipulag.

##### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Mætti efla sýnileika skólaráðs.
- ✓ Óljós hlutverk skólanefndar og skólaráðs.
- ✓ Ekkert

##### **Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Meiri innsýn í skólaráð.
- ✓ Skýra og skilgreina hlutverk skólaráðs og skólanefndar.

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Aðgerðaráætlun 2025 - 2026**

**Gæðagreinir nr.**  
 8.1 – Samstarf -  
 foreldrar

<b>Markmið:</b> Að eiga gott samstarf við foreldra/foreldrafélag	<b>Hvernig vitum við að því er náð?</b>	<b>Yfirumsjón:</b>
---	---	--------------------

<i>Hvað þarf að gera:</i>	<i>Hver á að gera það?</i>	<i>Hvenær á því að vera lokið?</i>	<i>Hvað þarf til?</i>	<i>Hvernig á að meta árangurinn?</i>
✓ Hvetja foreldra til þátttöku í foreldrafélagi	Skólastjórnendur	Allar annir	Gott samband við stjórn foreldrafélags	

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Aðgerðaráætlun 2025 - 2026**

**Gæðagreinir nr.**  
 8.2 – Samstarf - erlend  
 samskipti

<b>Markmið:</b> Að eiga gott samstarf við erlenda skóla	<b>Hvernig vitum við að því er náð?</b>	<b>Yfirumsjón:</b>
--	---	--------------------

<i>Hvað þarf að gera:</i>	<i>Hver á að gera það?</i>	<i>Hvenær á því að vera lokið?</i>	<i>Hvað þarf til?</i>	<i>Hvernig á að meta árangurinn?</i>
✓ Auka samskipti við erlenda skóla.	Skólastjórnendur og kennarar	Allar annir	Stefnumótandi fundi	

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Aðgerðaráætlun 2025 - 2026**

**Gæðagreinir nr.**  
**8.3 – Samstarf -**  
**innlend samskipti**

<p><b>Markmið:</b>  <b>Að eiga gott samstarf við aðra framhaldsskóla</b>  <b>Að eiga gott samstarf við nærsamfélagið</b></p>	<p><b>Hvernig vitum við að því er náð?</b></p>	<p><b>Yfirumsjón:</b></p>
--	--	---------------------------

<i>Hvað þarf að gera:</i>	<i>Hver á að gera það?</i>	<i>Hvenær á því að vera lokið?</i>	<i>Hvað þarf til?</i>	<i>Hvernig á að meta úrangurinn?</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Koma á föstum samskiptum við aðra framhaldsskóla</li> <li>✓ Hafa frumkvæði að auknum samskiptum við grunnskóla/nærsamfélagið</li> </ul>	<p>Skólastjórnendur</p> <p>Kennarar / stjórnendur</p>	<p>Vorönn 2026</p> <p>Allar annir</p>	<p>Viðræður við aðra skólameistara</p> <p>Samræður</p>	

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Aðgerðaráætlun 2025 - 2026**

**Gæðagreinir nr.**  
**8.4 – Samstarf -**  
**nefndir og ráð**

<b>Markmið:</b> Að allir séu upplýstir um störf og hlutverk skólanefndar og skólaráðs	<b>Hvernig vitum við að því er náð?</b>	<b>Yfirumsjón:</b>
--	---	--------------------

<i>Hvað þarf að gera:</i>	<i>Hver á að gera það?</i>	<i>Hvenær á því að vera lokið?</i>	<i>Hvað þarf til?</i>	<i>Hvernig á að meta árangurinn?</i>
✓ Upplýsa kennara um störf og hlutverk skólaráðs og skólanefndar.	Skólameistari	Haustönn 2025	Kennarafundur	

## Lykilþáttur 6: Stefnumótun, áætlanagerð og fjármál – vor 2026

### Þátttaka í stefnumótun og áætlanagerð

### Gæðagreinir 6.1

#### *Vegin heildareinkunn 5,4*

##### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Erum góð í þessu, gott aðgengi að stjórn og öllum ráðum.
- ✓ Gott aðgengi að stjórnendum sem hlusta á hugmyndir og skoðanir.
- ✓ Ríkjandi traust, gott samstarf og vilji til góðra verka.
- ✓ Sterkt samráð við sem flesta hagsmunaaðila.

##### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Engar
- ✓ Mættum vera óhræddari við að koma með hugmyndir að stefnumótun o.fl.
- ✓ Mögulegt tækifæri til eflingar varðandi sýnileika foreldraráðs.
- ✓ Foreldraráð lítið virkt.

##### **Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Erum góð í þessu.
- ✓ Engar
- ✓ Halda áfram á þeirri leið sem við erum á og vera meðvituð.
- ✓ Er þörf á að virkja betur foreldraráð?

### Fjármál

### Gæðagreinir 6.2

#### *Vegin heildareinkunn 5*

##### **Sterku hliðarnar okkar:**

- ✓ Góð í þessu
- ✓ Ábyrg fjármálastjórnun samkvæmt okkar bestu vitund. Gegnsæi. Jákvætt tekið í óskir um aðbúnað.
- ✓ Metnaður og góður rekstur.
- ✓ Gott utenumhald, skjót svör við spurningum.

##### **Veiku hliðarnar okkar:**

- ✓ Vitum ekki allt. Taka þátt í lottó!
- ✓ Er starfsfólk meðvitað um fjárhagsstöðu skólans?
- ✓ Engar.
- ✓ Fámennur starfshópur kemur í veg fyrir fleiri þróunarverkefni.

##### **Tillögur um aðgerðir:**

- ✓ Kaupa lottómiða.
- ✓ Engar.
- ✓ Engar.
- ✓ Engar.

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Aðgerðaráætlun 2025 - 2026**

**Gæðagreinir nr. 6.1 –**  
 Þátttaka í stefnumótun og  
 áætlanagerð

<b>Markmið:</b> Að efla virkni foreldraráðs.	<b>Hvernig vitum við að því er náð?</b>	<b>Yfirumsjón:</b>
---	---	--------------------

<b>Hvað þarf að gera:</b>	<b>Hver á að gera það?</b>	<b>Hvenær á því að vera lokið?</b>	<b>Hvað þarf til?</b>	<b>Hvernig á að meta árangurinn?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Halda fund með foreldraráði í upphafi skólaárs.</li> <li>✓ Þjóða foreldraráð á fund með kennurum.</li> </ul>	Stjórnendur og kennarar	Haustönn 2026	Tími á sal skólans	Niðurstöður fundar

**Menntaskóli Borgarfjarðar**  
**Aðgerðaráætlun 2025 - 2026**

Gæðagreinir nr. 6.2  
 Fjármál

<p><b>Markmið:</b>                  Að upplýsingamiðlun varðandi fjármál skólans verði áfram góð</p>	<p><b>Hvernig vitum við að því er náð?</b></p>	<p><b>Yfirumsjón:</b></p>
--	--	---------------------------

<i>Hvað þarf að gera:</i>	<i>Hver á að gera það?</i>	<i>Hvenær á því að vera lokið?</i>	<i>Hvað þarf til?</i>	<i>Hvernig á að meta árangurinn?</i>
<p>✓ Að starfsmenn séu upplýstir um fjárhagsstöðu skólans á hverju skólaári.</p>	<p>Skólameistari</p>	<p>Á hverju skólaári.</p>	<p>Starfsmannafundur</p>	<p>Ársreikningur MB</p>

### 3.2.6 Áætlun um sjálfsmat MB 2023-2027

	Haust 2023	Vor 2024	Haust 2024	Vor 2025	Haust 2025	Vor 2026	Haust 2026	Vor 2027
<b>Lykilþáttur</b>				x				
<b>1. Námið</b>								
Gæðagreinir				x				
1.1 Námsbrautir				x				
1.2 Námsframboð/áfangar				x				GNOK
1.3 Námskröfur og reglur				x				
1.4 Ástundun og vinna nemenda				x				
<b>Lykilþáttur:</b>								
<b>2. Þjónusta við nemendur</b>			x					G
Gæðagreinir								Æ
2.1 Náms- og starfsráðgjöf			x					Ð
2.2 Skrifstofa			x					I
2.3 Tölvuþjónusta			x					
2.4 Upplýsingagildi heimasíðu			x					N
2.5 Mötuneyti			x					Á
<b>Lykilþáttur:</b>								M
<b>3. Áhrif starfsfólks á skólasterfið</b>								S
Gæðagreinir					x			O
3.1 Þátttaka starfsfólks í starfi skólans					x			G
<b>Lykilþáttur:</b>								K
<b>4. Skólanámskrá</b>		x						E
Gæðagreinir								N
4.1 Skólanámskrá		x						N
<b>Lykilþáttur:</b>								S
<b>5. Mat á kennslu og námi</b>	x							L
Gæðagreinir								U
5.1 Mat í bágu náms/leiðsagnarmat	x							
5.2 Mat á kennslu	x							
<b>Lykilþáttur:</b>								
<b>6. Stefnumótun, áætlanagerð og fjármál</b>						x		
Gæðagreinir								
6.1 Stefnumótun/áætlanagerð						x		
6.2 Fjármál						x		
<b>Lykilþáttur:</b>								
<b>7. Starfsmannastjórnun og stuðningur við starfsfólk</b>							x	
Gæðagreinir								
7.1 Mönnun og ráðningar							x	
7.2 Starfsandi og verkaskipting							x	
7.3 Starfsbrúun og starfsmannaviðtöl							x	
<b>Lykilþáttur:</b>								
<b>8. Samstarf</b>					x			
Gæðagreinir								
8.1 Foreldrar					x			
8.2 Erlend samskipti					x			
8.3 Innlend samskipti					x			
8.4 Nefndir og ráð					x			
<b>Lykilþáttur:</b>								
<b>9. Viðburðir í skólasterfi</b>	x	x	x	x	x	x	x	x
Gæðagreinir								
9.1 Þemadagar	x	x	x	x	x	x	x	x

### 3.3 Skýrslur

#### 3.3.1 Námsráðgjöf

Skýrsla námsráðgjafa 2024-2025 (sjá fylgiskjöl).

#### 3.3.2 Starfsbraut

Skýrsla kennslustjóra starfsbrautar 2024-2025 (sjá fylgiskjöl).

## 4 Samantekt og næstu skref

Metnaðarfull vinna við sjálfsmat og rýni á skólastarfinu er til staðar í MB og áhugi er fyrir því að viðhalda þeirri nýbreitni að rýna í áfanga með kerfisbundnum hætti með það að markmiði að viðhalda gæðum náms og kennslu við skólann.

Áfram verður unnið eftir sjálfsmatsáætlun skólans og gæðagreina ásamt því að skoða með hvaða hætti skólinn uppfyllir stefnu sína og áætlanir. Sjálfsmatsáætlun skólans er endurskoðuð og endurunnin í takti við breytta tíma og áherslur hverju sinni.

## 5 Lokaorð

Eins og áður miðar öll starfsemi Menntaskóla Borgarfjarðar að því að gera góðan skóla betri. Skólastarfið er í stöðugri þróun og byggir á virkri þátttöku alls starfsfólks, sem leggur sitt af mörkum til að efla gæði náms og kennslu. Kennarar hafa jákvætt viðhorf til sjálfsmats og eru virkir þátttakendur í faglegri umræðu og sjálfsskoðun. Þeir hafa metnað fyrir faglegri þróun og leitast stöðugt við að bæta bæði kennsluhætti og námsumhverfi nemenda.

Í þessari sjálfsmatsskýrslu er dregið saman það helsta sem gert hefur verið á skólaárinu 2025 – 2026. Sjálfsmatsskýrslan sjálf getur ekki orðið tæmandi úttekt á öllu starfi sem fram fer í skólanum sem tengist sjálfsskoðun, sjálfsmati eða tilraunum kennara og annarra starfsmanna til þess að bæta starf skólans. Hins vegar dregur hún upp ákveðna mynd af starfsemi skólans og sífelldri viðleitni til að bæta skólastarfið. Áfram þarf að hugsa hvernig sjálfsmatsskýrslan er unnin þannig að hún nýtist okkur sem best.

Helsta viðfangsefni skólaársins 2026 – 2027 auk hefðbundna kannana og gæðagreina er áframhaldandi skólaþróun og mun skólaþróunarteymi MB leiða þá vinnu.

## 6 Fylgiskjöl

---

### NÁMS-OG STARFSRÁÐGJÖF Í MENNTASKÓLA BORGARFJARÐAR SKÓLAÁRIÐ 2025-2026

#### Tölulegar upplýsingar

Á haustönn 2025 voru 218 nemendur innritaðir í skólann og komu 92 einstaklingar í viðtöl og voru viðtölin samtals 164. Að auki voru viðtöl tekin símleiðis og eru þau ekki skráð sérstaklega.

Á vorönn 2026 voru 219 innritaðir nemendur og komu 85 einstaklingar í viðtöl og voru viðtölin samtals 180.

#### Starfshlutfall náms- og starfsráðgjafa

Elín Kristjánsdóttir er náms- og starfsráðgjafi við skólann og var ráðin í 75% starfshlutfall til loka árs 2025. Í byrjun árs 2026 stækkaði staðan í 82,5 %.

#### Ástæður ráðgjafar

Flestir nemendur sem koma í viðtöl eru að leita sér upplýsinga um námið, námsframvinduna og námsáætlanagerð. Stór hópur nemenda kemur vegna persónulegra erfiðleika sem hafa mikil áhrif á nám þeirra s.s. vegna kvíða, sértækra námserfiðleika, erfiðleika í samskiptum o.fl. Fer þessi hópur stækkandi og eykst umfang þeirra mála jafnhliða. Námsráðgjafi metur með nemendum þörf á sálfræðiaðstoð sem stendur nemendum til boða, en skólinn er í samstarfi við sjúkrasjóð Stéttarfélags Vesturlands og býðst nemendum 4 viðtöl hjá sálfræðingi, að eigin vali, sér að kostnaðarlausu á hverju skólaári. Námsráðgjafi aðstoðar nemendur í flestum tilfellum við að bóka fyrsta tímunn hjá sálfræðingum og hefur hann komið sér upp lista af fagfólki sem hefur reynst nemendum vel. Hefur orðið aukning á því að nemendur nýti sér þessa þjónustu og hefur þeim fjölgað þó nokkuð frá síðasta skólaári. Nokkuð er um að fólk utan skólans komi í viðtöl til að fá nánari upplýsingar um skólann og möguleika þeirra á að hefja nám í MB. Erindi og ástæður ráðgjafar er ekki tæmandi listi sem hægt er að nefna hér, heldur einungis þau atriði sem eru algengust.

## **Helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa**

Viðtöl við nemendur er stór hluti helstu verkefna náms- og starfsráðgjafa. Einnig er námsráðgjafi í góðu sambandi við kennara skólans og er samvinnan með ágætum þegar verið er að finna lausnir og leiðir fyrir nemendur sem þess þurfa.

Flestir nemendur koma í viðtöl til að fá upplýsingar um námið sitt og námsframvinduna og að fá aðstoð við að gera námsáætlanir, setja sér markmið og að skipuleggja það sem eftir er af náminu. Einnig sækja nemendur sér stuðning við tímabundnum erfiðleikum sem hægt er að finna lausn á. Námsráðgjafi er í góðu sambandi við kennara skólans og miðlar upplýsingum til þeirra um þá nemendur, sem þess óska hverju sinni. Þetta geta verið upplýsingar er varða ákveðinn vanda eða tilfallandi veikindi nemenda sem skýra ákveðna erfiðleika hjá þeim í náminu. Námsráðgjafi leitast einnig við að aðstoða nemendur við að meta á hvaða sviði áhugi þeirra liggur og hverjir eru styrkleikar þeirra, finna lausnir á hinum ýmsu persónulegu málum sem nemendur eru að glíma við hverju sinni og aðstoða þá ef þeir þurfa frekari aðstoð hjá öðrum sérfræðingum eins og sálfræðingum, hjúkrunarfræðingum, félagsráðgjöfum o.fl. Einnig leita nemendur mikið til námsráðgjafa varðandi upplýsingar um annað nám þ.m.t. háskólanám og þá sérstaklega stúdentsefnin. Fyrirspurnir í gegnum tölvupóst og síma eru einnig nokkuð miklar. Nokkuð er um að foreldrar yngri nemenda skólans leiti til námsráðgjafa með mál er varða nám og skólavist barna þeirra.

Námsráðgjafi, hélt utan um skipulag og framkvæmd lífsnámsáfanganna tveggja sem voru kenndir á skólaárinu. Áfangarnir eru kenndir á einni viku, á hvorri önn, þar sem hefðbundin kennsla var lögð til hliðar á meðan og unnu nemendur saman í hópum í eina viku. Einnig sat námsráðgjafi í lífsnámsteymi, ásamt tveimur kennurum og var megin hlutverk teymisins að skipuleggja, kortleggja stöðuna fyrir og eftir lífsnámsvikuna.

Á vordögum flutti námsráðgjafi erindi um lífsnámið í MB á sameiginlegum starfsþróunardegi FSN og FVA sem haldinn var á Akranesi.

Námsráðgjafi hefur setið fundi og ráðstefnur fyrir hönd skólans sem fjalla um innleiðingu Farsældarlaganna og sett sig sérstaklega inn í hlutverk tengiliðar sem er nýtt hlutverk í framhaldsskólum landsins.

Hér að neðan eru upptalin helstu verkefni náms- og starfsráðgjafa en slíkur listi er ekki tæmandi:

- Námsráðgjafi heldur utan um allar greiningar nemenda og miðlar helstu upplýsingum til kennara um einstaka nemendur og aðstoðar þá við að finna viðeigandi lausnir í náminu.
- Námsráðgjafi metur með nemendum þörf fyrir sálfræðiaðstoð sem skólinn, í samstarfi við Stéttarfélag Vesturlands, greiðir fyrir en nemendur geta fengið 4 tíma hjá sálfræðingu sér að kostnaðarlausu á hverju skólaári. Aðstoðar nemendur við að panta fyrsta tíma hjá sálfræðingi.
- Námsráðgjafi situr samráðsfundi með skólastjórnendum, kennurum, foreldrum, sálfræðingum o. fl.
- Gerir námsáætlanir með nemendum, aðstoðar þá við skoðun áfanga, aðstoðar nemendur við að finna fjarnámsáfanga í gegnum fjarmenntaskólann.
- Aðstoðar nemendur við að kortleggja á hvaða sviði áhugi þeirra liggur og að vera meðvitaðir um styrkleikana sína sem gæti aðstoðað þá við námið.
- Aðstoðar aðstoðarskólameistara við mat á námi nemenda
- Val og námsferlar
- Heldur utan um skipulag á lífsnámsáföngum
- Situr í lífsnámsteymi
- Er tengiliður nemenda í farsældarþjónustunni.
- Var í teymi með skólastjórnendum vegna skipulags á Starfamessu sem haldin var í Borgarnesi, Akranesi og í Grundarfirði á haustdögum 2025.
- Að brautskráningu lokinni aðstoðar námsráðgjafi við hin ýmsu störf er tengjast frágangi skólaársins og innritun nýrra nemenda, ásamt því að taka viðtöl við fólk sem enn er ekki búið að ganga frá sínum málum varðandi áframhaldandi nám.

## **Samstarfsaðilar**

Námsráðgjafi er í samstarfi við aðra sérfræðinga og aðrar stofnanir og eru hér að neðan helstu samstarfsaðilar tilgreindir:

- Samstarf við skólahjúkrunarfræðing MB var mjög gagnlegt samstarf þar sem námsráðgjafi gat vísað nemendum til skólahjúkrunarfræðings sem gátu nýtt hennar sérþekkingu varðandi líðan, heilsu o.fl.
- Reglulegir fundir: Starfsmannafundir, kennarafundir, fundir með stjórnendum, skólanefnd.
- Náms- og starfsráðgjafar í öðrum framhaldsskólum.
- Skólaþjónusta Borgarbyggðar
- Seta í áfallaráði skólans ásamt skólameistara, aðstoðarskólameistara, skólafulltrúa og skólahjúkrunarfræðings.

*Borgarnesi 3. júní 2026*

*Elin Kristjánsdóttir, náms- og starfsráðgjafi*

---

# SKÝRSLA STARFSBRAUTAR

## 2025-2026

### Almennt um starfsbraut MB

Starfsbrautin er fjögurra ára nám að loknum grunnskóla og er ætlað nemendum sem hafa viðurkennd greiningargögn um fötlun og þurfa sérhæft einstaklingsmiðað nám er mætir færni þeirra. Nám á starfsbraut er einstaklingsmiðað fjögurra ára nám, með möguleika á því að óska eftir útskrift eftir þrjú ár. Námið er sveigjanlegt og unnið er út frá styrkleikum hvers og eins. Áhersla er á að efla sjálfsmynd nemenda, auka félagsleg samskipti og undirbúa þá undir áframhaldandi nám við hæfi og/eða þátttöku á vinnumarkaði

Kennsluhættir brautarinnar eru eftir hugmyndafræði leiðsagnarnáms þar sem áhersla er á að efla nemendur svo þeir verði færir um að taka ábyrgð á eigin námi og færniþjálfun. Lagt er upp með að nemendur nái færni í að staðsetja sig þar sem verkefni eru við hæfi, að þeir finni að kröfur eru ekki of miklar og ekki of litlar.

Lögð er áhersla á að skapa notalegt og afslappað andrúmsloft þar sem allir finna sig örugga og velkomna. Á brautinni stunda nemendur nám við hæfi og viðhalda þannig þeirri færni sem þeir hafa þegar náð auk þess að bæta við bæði færni og þekkingu, hvort sem horft er til frekara náms eða atvinnuþátttöku. Þeir fá tækifæri til og eru hvattir til að nýta styrkleika sína til að blómstra á áhugasviðum sínum og fá þannig hvata til að leggja sig fram og gera sitt besta.

Nám og kennsla eru skipulögð með tilliti til þess nemendahóps sem innritast á brautina á hverjum tíma. Áhersla er lögð á fjölbreytta kennsluhætti sem eru sniðnir að þörfum og getu nemenda. Þar sem námið er einstaklingsmiðað og tekur mið af hópnum hverju sinni geta áherslur og þátttaka í áföngum verið mismunandi.

## Skipulag

Kennarar við brautina voru Elín Matthildur Kristinsdóttir kennslustjóri og Rósa Konný Jóhannesdóttir sérkennari, báðar í fullu starfi, og Sigurður Örn Sigurðsson íþróttakennari tvo tíma í viku. Kristín Amelía Þuríðardóttir var stuðningsfulltrúi á brautinni í 45% starfshlutfalli.

Nemendur við brautina voru 11 í upphafi skólaársins. Einn nemandi hætti fljótlega eftir áramót og einn nemandi var ekki með viðveru í maí vegna flutninga en kom samt í vorferð starfsbrautar. Fjórir nemendur brautskráðust í lok skólaársins og fara allir á vinnumarkaðinn. Þrír í áframhaldandi vinnu í matvöruverslunum og einn í Öldunni.

Stundatafla með skipulagðri kennslu var frá kl. 9 til kl. 14. Á föstudögum lauk kennslu kl. 12. Einn nemandi var með skerta stundatöflu og hófst skóladagurinn hjá honum kl. 10:20. Við einn nemanda var gerður skólasóknarsamningur á vorönn sem fól í sér viðveru tvo daga í viku.

Allir nemendur nema einn voru í áskrift í mótuneytinu, þar af einn með valda daga, og nokkrir nemendur nýttu sér að fá sér hafragraut í 10 frímínútunum.

## Kennsluhættir og félagsfærniþjálfun

Leiðsagnarnám er á starfsbraut eins og á öðrum brautum skólans. Kennt var í stuttum lotum og teknar pásur og uppbrot inn á milli eins og þörf var á. Reynt var að koma til móts við hvern og einn nemanda eftir dagsformi hverju sinni út frá áhugasviði hans og styrkleikum.

Starfsbrautarteymið skipti með sér viðveru í hádeginu þannig að einn var alltaf til staðar. Tveir nemendur voru með fylgd í hádegismatnum í upphafi skólaársins en þegar leið á haustönnina var ákveðið að hvetja annan nemandann til að sitja með samnemendum í hádeginu og gekk það mjög vel.

## Skóla- og starfsþróun

Áframhaldandi vinna var við uppfærslu kennsluskrár starfsbrautar og var lýsing á heimasíðu skólans uppfærð í samræmi við hana. Einnig var unnið áfram að fjögurra ára kennsluskipulag brautarinnar sem endurtekur sig.

Kennslustjóri brautarinnar var í námi við Menntavísindasvið í Menntastjórnun og matsfræði. Einnig fór hann í starfsþróunarferð með FS til Hollands í mars. Allt starfsfólk skólans fór svo í skólaheimsóknarferð til Berlínar í apríl.

## Verklegt

Áframhaldandi samstarf var við Ölduna og var farið í nokkur skipti í lok haustannar og tálgaðir jólasveinar úr birkigreinum. Þeir voru svo málaðir í stofu starfsbrautar.

Annað sem unnið var að í verklegum vikulegum tímum var t.d. diomond painting, þrívíddarprentun og -hönnun, hekl og þrjón, mála frauðpáskaegg, búa til klippimyndir, jólakortagerð, mála litlar myndir.

## Félagslíf nemenda

Einn nemandi gaf kost á sér í Eglu og starfaði með hópnum allt skólaárið. Einn nemandi tók þátt í árshátíð og sat með bekkjarsystkinum úr grunnskóla. Meirihluti nemenda tók þátt í nemendafélagkosningum að vori og nokkrir í skuggakosningum sem tengdust sveitarstjórnarkosningum. Nemendur voru hvattir til að taka þátt í uppákomum á vegum nemendafélagsins og nokkrir voru tilbúnir til þess á skólatíma.

## Fundir og upplýsingaflæði

Foreldrafundur, þar sem allir foreldrar voru boðaðir, var haldinn í upphafi skólaársins þar sem skipulag skólaársins var kynnt. Reglulegir teymisfundir, á ca 2ja mánaða fresti, voru með einum nemanda til að fylgja eftir tilraunaverkefni sem hafði verið undangengin tvö ár í grunnskóla. Þá fundi sátu ásamt foreldrum og kennurum fulltrúar frá Borgarbyggð og frá Ráðgjafar- og greiningastöð ríkisins. Einnig voru nokkrir fundir með nemanda og foreldri þar sem gerðir voru viðverusamningar og nokkrir fundir á Teams með öðru foreldri. Foreldrafundir með öðrum nemendum voru eftir þörfum og ef óskað var eftir þeim, með eða án viðkomandi nemanda. Föstudagspóstur voru sendir til foreldra þegar tilefni var til þar sem stiklað var á stóru og upplýsingar sem þörf var á að veita.

## Ferðir

Á vorönninni, þann 12. maí, var farið í ferð til Reykjavíkur. Skipulag ferðarinnar var gert í samráði við útskriftarnema og óskir þeirra. Byrjað var á Þjóðminjasafninu og fengin leiðsögn um safnið, því næst var farið á Hamborgarafabrickuna og endað í Breakout Reykjavík þar sem nemendum var skipt í tvo hópa. Tveir nemendur tóku ekki þátt í Breakout heldur fengu einstaklingsmiðað plan, annars vegar var farið í Húsdýragarðinn og hins vegar í bókabúð og rúnt um höfnina.

## Námsefni skólaársins í grófum dráttum:

### Íslenska:

- Ertu Guð afi? (haust)
- Carpe diem, Hjálp! (vor) Elías
- Orð og setningar 1, 2, 3 [ord-og-setningar-1](#)
- Orðspor 2
- Skólavefurinn lesskilningsverkefni

### Stærðfræði:

- [Evolytes](#) +verkefnabækur +dæmasöfn (twinkl.com)

### Enska:

- Krossgátur, þýðingar og málfræði (verkefnabók) <https://nytt.skolavefurinn.is/valmynd/3-utprentanlegar-vinnubakur>
- Power point verkefni
- Skólavefurinn

### Upplýsingatækni:

- Tölvupóstur, moodle, power point, gervigreind (að mestu fléttað inn í aðrar námsgreinar)

### Náttúrufræði, líffræði:

- Einu sinni var, líkaminn og jörðin (þættir)

### Samfélagsfræði:

- Fréttir vikunnar

### Saga:

- [Blessað stríðið](#)

### Félagsvísindi og lífsleikni:

- *Samfélagið*; Einstaklingurinn í samfélaginu (stafbok.is).
- Næturvaktin og Dagvaktin (áhorf+umræður)

### Verklegt:

- Handverk, föndur, Aldan, Kvika

## Námsefni skólaársins í grófum dráttum:

### Íslenska:

- Akam, ég og Annika (haust), hlustunarskilningur, verkefnavinna, umræður
- Undur, bók+mynd (vor), hlustunarskilningur, verkefnavinna, umræður, glósutækni

- Orðspor 1 (málfræði, stafsetning o.fl.)
- Skólavefurinn (lesskilningsverkefni)
- **Stærðfræði:**
- Dæmasöfn
- Valin verkefni úr fornámsefni
- Einföld algebra
- **Enska:**
- Verkefnabækur við hæfi hvers og eins (orðaforði, málfræði, skilningur), þættir, áhorf og umræður (American murders/Office)
- **Upplýsingatækni:**
- Tölvupóstur, moodle, power point, gervigreind
- **Náttúrufræði:**
- Fuglar Íslands
- Landafræði -*að rata um heiminn* (skólavefurinn)
- **Samfélagsfræði:**
- Fréttir vikunnar á samfélagsmiðlum, skoðað með gervigreind og sent í tölvupósti til kennara
- **Lífsleikni:**
- Útsvar, kynfræðsla, heilbrigður lífsstíll, styrkleikar og gildi, samskipti, félagsfærni, launaseðlar, starfsvettvangsskoðun
- **Verklegt:**
- Heimilisfræði í Grunnskólanum í Borgarnesi, 4 skipti (kjúklingur og hrísgrjón, pylsupasta í ostasósu, heimagerð pizza og sjónvarpskaka)
- Aldan (tálgun, kertagerð, sápugetur)
- Kvika (TinkerCad, Inkspace, fléttuð/hnýtt vinabönd, saumuð hárbönd, þrívíddarprentun, skurðarplotter)
- Tölvuáhlutagrúsk (gamla tölvur teknar í sundur og skoðaðar)

## Stundatafla vorannar 2025



KL	MÁN	ÞRI	MÍÐ	FIM	FÖS
9-10	Áhugasviðsval	Stærðfræði	Áhugasviðsval	Yndislestur lesa/hlusta	Stærðfræði
20	<b>FRÍMÍNÚTUR</b>	<b>FRÍMÍNÚTUR</b>	<b>FRÍMÍNÚTUR</b>	<b>FRÍMÍNÚTUR</b>	<b>FRÍMÍNÚTUR</b>
10:20- 11:20	Íslenska hlustun Undur	Enska	Verklegt	Íslenska hlustun Undur	Samfélagsfræði Fréttir vikunnar/ málefni liðandi stundar
11:20- 12:00	Stærðfræði	Íslenska		Lífsleikni	Enska
60	<b>MATUR</b>	<b>MATUR</b>	<b>MATUR</b>	<b>MATUR</b>	<b>MATUR</b>
13-14	Náttúru- og samfélagsfræði (landfræði/ fuglar)	Íþróttir	Enska/vinnustund	Íþróttir	

*Borgarnesi, 30. maí 2025*

*Elin Matthildur Kristinsdóttir, kennslustjóri starfsbrautar*